



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"



Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate Via Martiri delle
Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150 Fax 0365521130 -
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsp05000x@istruzione.it Posta
elettronica certificata:bsp05000x@pec.istruzione.it

Regolamento Collegio Docenti

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina e organizza le attività e le funzioni del Collegio dei Docenti del Liceo "E. Fermi" di Salò. La composizione e le funzioni del Collegio sono quelle assegnate dal D.Lgs. 16-4-1994 n.° 297 e dalle successive integrazioni normative.

CAPO I: COMPETENZE

Art. 2 – Organo collegiale

Il Collegio dei docenti, come previsto dalla Legge, è l'organo collegiale che è deputato a elaborare, attuare e verificare, nel rispetto degli ordinamenti vigenti, la funzione didattica - educativa - formativa dell'Istituzione scolastica.

In particolare:

- formula proposte al Dirigente Scolastico per la formazione delle classi, per l'assegnazione dei docenti alle classi, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, per l'utilizzo ottimale degli spazi didattici, tenendo conto dei criteri generali indicati dal Consiglio di Istituto;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo delle attività didattiche per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmatici, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento del servizio;
- provvede all'adozione dei libri di testo, alla scelta dei sussidi didattici, sentiti i consigli di classe e i gruppi disciplinari, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dal Consiglio di Istituto;
- adotta e promuove, nell'ambito delle proprie competenze, iniziative di sperimentazione e i progetti didattici;
- decide la possibilità di iscrivere per la terza volta uno studente alla stessa classe, sentito il parere del consiglio di classe;
- promuove e delibera iniziative di aggiornamento per i docenti dell'istituto;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"



Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate Via Martiri delle
Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150 Fax 0365521130 -
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsp05000x@istruzione.it Posta
elettronica certificata:bsp05000x@pec.istruzione.it

- individua le aree delle Funzioni Strumentali e ratifica le candidature dei docenti; elegge i docenti che faranno parte del Comitato di valutazione del personale insegnante, i docenti membri delle Commissioni;
- approva, anche su proposta dei Consigli di classe interessati, le misure più opportune per le iniziative di recupero e sostegno;
- ratifica i regolamenti dei laboratori e ne vota le eventuali modifiche;
- delibera sulle proposte di sospensione e/o sostituzione con altra attività diversa dalla normale attività didattica.

Art. 3

All'interno di questo orizzonte, ogni sua iniziativa, discussione e delibera deve essere il risultato di un lavoro collegiale, mirante ad una misurata programmazione degli obiettivi e degli interventi e all'effettiva verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto della libertà didattica di ogni singolo docente e in sintonia con i principi di trasparenza, efficacia e imparzialità sanciti dalla Costituzione della Repubblica.

Art. 4

Gli estranei non possono partecipare alle sedute del Collegio dei Docenti. E' consentito l'intervento di esperti esterni incaricati dall'Istituto con funzioni relative a consulenze e servizi; è inoltre prevista la partecipazione alle sedute da parte di abilitandi in tirocinio nella scuola.

Art. 5 - Presidenza

Il Collegio è presieduto dal Dirigente Scolastico e, in sua assenza, dal docente suo vicario.

In seno al Collegio il Presidente svolge le seguenti funzioni:

- formula l'ordine del giorno, esamina le eventuali proposte dei membri del Collegio e degli altri organi collegiali della scuola;
- convoca e presiede il Collegio;
- accerta il numero legale dei presenti;
- apre la seduta;
- riconosce il diritto d'intervento ad ogni docente ed ha la facoltà di togliere la parola per validi e giustificati motivi;
- garantisce l'ordinato sviluppo del dibattito;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"



Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate Via Martiri delle
Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150 Fax 0365521130 -
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsp05000x@istruzione.it Posta
elettronica certificata: bsp05000x@pec.istruzione.it

- garantisce il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento e le disposizioni legislative;
- chiude la discussione allorché ritiene essere stata esauriente;
- fa votare sulle singole proposte o deliberazioni e proclama i risultati delle stesse;
- affida le funzioni di Segretario del Collegio ad un membro dello stesso;
- designa i relatori degli argomenti posti all'o.d.g. qualora si rendano necessari;
- attua tutte le necessarie iniziative per garantire una gestione democratica della scuola e la piena realizzazione dei compiti propri del Collegio;
- autentica con la propria firma i verbali delle adunanze redatti dal Segretario del Collegio.

CAPO II: CONVOCAZIONE

Art. 6

1. Il calendario annuale delle riunioni del Collegio è deliberato all'interno del Piano annuale delle attività, presentato, di norma, entro la fine di settembre di ogni anno scolastico.
2. Possono comunque essere convocate riunioni straordinarie per motivi inizialmente non previsti sempre all'interno delle clausole contrattuali previste dall'art. 29 c.3 lett. a) del CCNL del 27.11.2007 con un preavviso di almeno 5 giorni comprensivo del giorno di pubblicazione, ridotti a soli 3 giorni in caso di convocazione d'urgenza.
3. Il Collegio dei docenti può essere altresì auto convocato quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta. In tal caso il Collegio dovrà essere convocato entro dieci giorni dalla data di ricezione a protocollo della richiesta. In caso di auto convocazione verrà trattato prioritariamente l'ordine del giorno richiesto dai richiedenti.

Art. 7

1. La seduta del Collegio prevista nel Piano delle attività deve comunque essere confermata con apposita convocazione che deve indicare la data, l'ora d'inizio e l'ora di chiusura della seduta, nonché l'ordine del giorno dettagliato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"



Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate Via Martiri delle
Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150 Fax 0365521130 -
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsp05000x@istruzione.it Posta
elettronica certificata: bsp05000x@pec.istruzione.it

2. L' Odg è formulato dal Presidente e deve prevedere la voce iniziale "Approvazione del verbale della seduta precedente".
3. La comunicazione della convocazione con l'Odg deve essere data con almeno 5 giorni di preavviso e pubblicazione all'Albo della scuola, nonché con l'inoltro dello stesso tramite Bacheca del registro elettronico. Alla convocazione dovranno essere allegati i documenti che saranno sottoposti a delibera del Collegio.
4. In caso di sopravvenuti problemi urgenti, tale Odg può essere ulteriormente integrato con comunicazione scritta anche il giorno precedente la seduta.
5. L'Odg può essere integrato anche in caso di richiesta sottoscritta da almeno il 30% dei componenti il Collegio e presentata entro e non oltre il giorno precedente la seduta.
6. Eventuali proposte di modifica dei documenti elaborati dalla Presidenza o da gruppi di lavoro espressione del Collegio e sottoposti alla votazione del Collegio stesso possono essere presentate dal docente o dai docenti proponenti attraverso l'invio di una mail alla Segreteria di presidenza entro due giorni precedenti la seduta.

Art. 8

Per migliorare l'efficienza e l'efficacia del proprio lavoro decisionale il Collegio può articolarsi al proprio interno in Collegi di indirizzo, Dipartimenti, Commissioni e gruppi di lavoro. La costituzione (organigramma) e le funzioni (funzionigramma) di tali articolazioni interne sono oggetto di ratifica da parte dell'organo assembleare. Collegi di indirizzo, commissioni e gruppi di lavoro lavorano su mandato del Collegio che ne deve precisare tempi, compiti e risultati attesi. In ogni caso proposte o documenti elaborati in tale sede devono essere approvati dal Collegio per divenire esecutivi.

CAPO III: SVOLGIMENTO DEI LAVORI ASSEMBLEARI

Art. 9 - Validità della seduta e dell'organo

Il numero legale per la validità della seduta del Collegio è la metà più uno dei docenti in servizio.

Il numero legale deve esistere anche al momento della votazione.

Ogni membro del Collegio può chiedere che si proceda alla verifica del numero legale dei presenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate Via Martiri delle
Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150 Fax 0365521130 -
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X



www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsp05000x@istruzione.it Posta
elettronica certificata:bsp05000x@pec.istruzione.it

Art. 10

Il Dirigente Scolastico presiede il Collegio e ne assicura il corretto e proficuo funzionamento secondo quanto specificato all'art. 5 del presente Regolamento.

Art. 11

1. Tutte le assenze relative all'intera seduta o a parte di essa devono essere giustificate.
2. I presenti devono apporre le proprie firme di presenza su apposita distinta che costituisce parte integrante ed essenziale del Verbale della seduta. In caso di svolgimento a distanza, la presenza verrà registrata attraverso l'elenco dei partecipanti in piattaforma. In caso di ingressi posticipati e/o di uscite anticipate sullo svolgimento dei lavori esse devono essere indicate accanto al nome del docente interessato sulla distinta medesima.

Art. 12

I lavori del Collegio si aprono con l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Art. 13 -Mozione

E' mozione qualsiasi valutazione, espressione di giudizio e/o di volontà proposta in forma scritta da un componente del Collegio dei Docenti.

Di norma la mozione va presentata in forma scritta al D.S. almeno due giorni prima della seduta del Collegio; il D.S. provvede a informarne il Collegio dei Docenti. La mozione deve indicare i proponenti e l'eventuale punto all'o.d.g. a cui fa riferimento e, se richiesto dal proponente, messa in votazione.

Art. 14 - Emendamenti

Emendamenti (soppressivi, modificativi o aggiuntivi) relativi alle proposte di delibera devono essere presentati in forma scritta, almeno due giorni prima della seduta del Collegio.

Gli emendamenti possono essere discussi e devono essere votati singolarmente, secondo le modalità previste all'Art. 23 del presente Regolamento, prima del voto generale sulla proposta di deliberazione cui fanno riferimento.

Art. 15 - Mozione d'ordine



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"



Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate Via Martiri delle
Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150 Fax 0365521130 -
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsp05000x@istruzione.it Posta
elettronica certificata:bsp05000x@pec.istruzione.it

Durante i lavori assembleari, possono essere sollevate mozioni d'ordine per ricondurre la discussione sugli argomenti da esaminare o per richiedere di modificare la successione dei punti all'O.d.g. La mozione d'ordine deve essere motivata e presentata prima che abbia inizio la discussione di un argomento all'ordine del giorno.

1. L'ammissibilità della mozione d'ordine è decisa dal Collegio dei Docenti a maggioranza dei presenti e a voto palese, senza discussione. La mozione d'ordine può essere di uno dei tre tipi seguenti:

- a. pregiudiziale, mirante ad ottenere che di quell'argomento non si discuta;
- b. sospensiva, finalizzata a rinviare la discussione dell'argomento; può essere posta anche durante la discussione
- c. modificativa della sequenza dei punti all'ordine del giorno non ancora discussi.

2. La mozione si ritiene approvata se ottiene la maggioranza assoluta dei voti validamente espressi secondo le modalità dell'art. 23

3. L'approvazione della mozione d'ordine ha effetto immediato.

Art. 16

Il Collegio deve concludersi entro l'ora indicata nella convocazione. Qualora non si riesca ad esaurire l'O.d.g. entro l'ora di chiusura prevista, il Presidente procederà all'aggiornamento della riunione. Un breve prolungamento della seduta (fino a 30 minuti) può essere richiesto per ultimare i lavori in corso, ma deve essere approvato all'unanimità.

Art. 17

1. Sugli argomenti compresi all'Odg. i docenti si iscrivono a parlare durante la seduta.

2. Il Presidente nel concedere la parola segue l'ordine delle iscrizioni a parlare.

3. In caso di discussione prolungata e complessa, ciascun docente potrà iscriversi a parlare una sola volta per ogni punto all'Odg, oltre all'eventuale dichiarazione di voto.

4. La durata degli interventi nella discussione di ogni punto all'Odg non può superare i 5 minuti; il docente che presenta la proposta di delibera, ha a disposizione altri 5 minuti per l'illustrazione della stessa.

5. Ogni docente è tenuto a rispettare i tempi prefissati; in caso contrario il



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate Via Martiri delle
Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150 Fax 0365521130 -
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X



www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsp05000x@istruzione.it Posta
elettronica certificata:bsp05000x@pec.istruzione.it

Presidente, dopo un richiamo, ha la facoltà di togliere la parola.

6. Ogni docente ha diritto di replica una sola volta per ogni argomento all'Ordine del giorno per un tempo non superiore a due minuti.

7. Durante la seduta è richiesto un comportamento che consenta a tutti un'attiva partecipazione ai lavori.

Art. 18

Il D.S. è tenuto ad inserire come punto all'o.d.g. del Collegio successivo gli argomenti proposti da almeno un terzo dei membri del Collegio.

Art. 19

Eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico in apertura o alla fine di seduta, non sono di norma soggette a discussione e delibera.

CAPO IV: VOTAZIONI

Art. 20

Ogni componente del Collegio è tenuto ad esprimere il proprio parere con il suo voto. Chiusa la discussione, chi vuole motivare e dichiarare il proprio voto, anche nel caso di votazione segreta, può chiedere la parola.

Art. 21

Quando una proposta viene messa ai voti dal Presidente dell'Assemblea, non è più consentito alcun intervento.

Art. 22

1. Tutte le votazioni avvengono per voto palese; la votazione è obbligatoriamente segreta quando, avendo come oggetto l'incarico a persone, preveda la scelta fra più soggetti/candidati.
2. Su richiesta di almeno 20 componenti del collegio o del Presidente della seduta la votazione può avvenire per appello nominale, che ha inizio in ordine alfabetico.

Art. 23

1. Le deliberazioni, se non prese all'unanimità, sono adottate a maggioranza



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate Via Martiri delle
Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150 Fax 0365521130 -
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X



www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsp05000x@istruzione.it Posta
elettronica certificata: bsp05000x@pec.istruzione.it

assoluta dei voti validamente espressi. Non sono considerati tali le astensioni e, nel caso di votazioni a scrutinio segreto, le schede bianche o nulle.
2. Conclusa la votazione, il Presidente proclama i risultati della stessa.

Art. 24

Fatti salvi i diritti della libertà didattica previsti dalla Legge, le delibere del Collegio sono atti definitivi e immediatamente esecutivi. Esse sono impugnabili per soli vizi di legittimità (incompetenza, eccesso di potere, violazione di legge) al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale ai sensi dell'art. 28 commi 6 e 7 del D.L. 16/4/1994 n. 297 e in via straordinaria al Presidente della Repubblica o, in via giurisdizionale, al T.A.R.) .

CAPO V: VERBALIZZAZIONI

Art. 25

1. Il segretario del Collegio, designato dal Dirigente Scolastico tra i docenti collaboratori, ha il compito di redigere il verbale dei lavori del Collegio, sottoscrivendolo insieme al Presidente.

Art. 26

1. Il verbale deve contenere le deliberazioni e gli atti della riunione.
2. E' facoltà dei componenti del collegio far inserire a verbale le loro dichiarazioni testuali e allegare mozioni in forma scritta.
3. Nel verbale le delibere devono essere evidenziate con chiarezza e numerate in ordine progressivo nell'arco dell'anno scolastico

Art. 27

1. Dal quindicesimo giorno lavorativo successivo ad ogni riunione del Collegio, il relativo verbale sarà disponibile tramite bacheca del registro elettronico, affinché sia possibile richiederne in forma scritta eventuali rettifiche per la definitiva approvazione nella seduta successiva.
2. Le richieste di variazione del verbale devono essere redatte in forma scritta e pervenire al segretario almeno tre giorni prima della riunione deputata all'approvazione dello stesso; tali richieste, se approvate, fanno parte integrante del medesimo verbale oggetto di approvazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate Via Martiri delle
Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150 Fax 0365521130 -
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X



www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsp05000x@istruzione.it Posta
elettronica certificata:bsp05000x@pec.istruzione.it

CAPO VI: DISPOSIZIONI FINALI

Art. 28

Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione da parte del Collegio Docenti.

Art. 29

Il Collegio può prendere in esame, su richiesta di un terzo dei componenti, eventuali motivate proposte di modifica del presente Regolamento, presentate in forma scritta in un progetto redatto in articoli. Per l'approvazione di tale proposta è richiesta la maggioranza dei due terzi dei componenti.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta de 27 settembre 2022.