

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



## Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico - Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate  
Via Martiri delle Foibe,8 - 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150  
Fax 0365521130 - C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

[www.liceofermisalo.edu.it](http://www.liceofermisalo.edu.it) e-mail uffici : [bsps05000x@istruzione.it](mailto:bsps05000x@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [bsps05000x@pec.istruzione.it](mailto:bsps05000x@pec.istruzione.it)



Contratto n. 5  
CIG Z8CZE147A7

### CONTRATTO DI "ASSISTENZA INFORMATICA"

#### STIPULATO

#### TRA

il Liceo Scientifico Statale "E.Fermi" rappresentato dal Dirigente Scolastico Maria Gabriella Podestà, nata a Bagnone (Mc) il 11/10/1960 e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Scientifico Statale "E.Fermi"- Via Martiri delle Foibe n. 8 25087 Salò (Bs) - Codice Fiscale 87002130174

#### E

P.IVA 01661570984

la Ditta Veronesi S.r.l. con sede in Salò(BS) Via G.Natta n. 2-4, rappresentata dal Sig. Veronesi Guido nato a Salò (Bs), il 12/01/1957, residente in Salò (Bs), Via Burago, 130 - C.F. VRNGDU57A12H717T

#### Premesso

- Che l'art.40 della legge n.449/98 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per attività;
- Che l'incarico oggetto di contratto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica in assenza di risorse interne;
- Che non vi sono risorse interne;
- Che l'attività è coperta da finanziamento nel Programma Annuale esercizio 2020;
- Vista la copertura finanziaria nell'aggregato di spesa A02 "Funzionamento amministrativo";

#### Ritenuto che

- o alle referenze riscontrate mediante la conoscenza di analoghi contesti nei quali si è trovato ad operare,

la Ditta Veronesi Srl abbia adeguate capacità professionali, esperienza e affidabilità, tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

##### Art.1 - NORMA DI RINVIO

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso. Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da quello, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

##### Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nell'assunzione delle prestazioni previste dal preventivo per un numero di 50 ore, rinnovabili in caso di necessità, che vengono di seguito indicate :

1. riparazione, configurazione e ripristino dell'hardware dell'istituto (stampanti, PC, notebook, server, apparati di rete, videoproiettori, impianti audio e altri dispositivi elettronici)
2. installazione e configurazione dei software in dotazione all'istituto, subordinate alle varie società di software
3. assistenza sui servizi telematici utilizzati dalla segreteria
4. monitoraggio delle attività di bk del server
5. relazione finale delle attività svolte annuale
6. incontri con responsabile protezione dati
7. verifica periodica su aggiornamenti vulnerabilità, sistemi di bk, prova di ripristino
8. interventi remoti

Per ogni intervento effettuato se significativo, aggiornare la parte corrispondente alle misure minime di protezione stabilite da AgID.

Le prestazioni saranno effettuate in loco, in laboratorio previo ritiro dell'hardware, via remoto, seguirà report interventi e lavori eseguiti.

Costo assistenza remota gratuito per interventi inferiori ai 30 minuti, addebito di un'ora oltre i 30 minuti .  
Tempi di intervento dalla chiamata 24 ore

#### **Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata annuale dal 01/09/2020 al 31/08/2020 o fino all'esaurimento delle ore previste all'art. 2

#### **Art. 3 CORRISPETTIVO ECONOMICO**

Costo orario €. 50,00 + IVA per 50 ore e un totale di €. 2.500,00 + IVA. Il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione fattura elettronica e riepilogo degli interventi effettuati.

#### **Art. 3 – OBBLIGHI DELLA DITTA**

Gli interventi sui nostri sistemi informatici devono essere fatti nel pieno rispetto delle disposizioni sulla sicurezza disposte dall'AGID con particolare riferimento alla circolare n.2 del 18 aprile 2017, e in generale alla normativa sulla sicurezza informatica. Le misure di sicurezza adottate devono essere conformi al nuovo Regolamento Europeo 2016/679

Ogni intervento effettuato sui sistemi informatici dell'istituto sarà seguito da un report con la descrizione sintetica dell'intervento, data, ora inizio e ore fine, tempo fatturato, persona che ha effettuato l'intervento.

#### **Art.6 AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

Nell'ambito dei servizi contrattualizzati è incluso il ruolo di amministratore di sistema, come da specifica nomina in allegato. Il nominativo dell'amministratore di sistema, se diverso dal titolare dell'azienda che sottoscrive il contratto, sarà fornito dal medesimo. Si ricorda che le competenze professionali della persona indicata devono essere conformi alla normativa e alle disposizioni del Garante.

Fra i compiti dell'amministratore di sistema: piano di backup, piano di disaster recovery, procedura di data breach, aggiornamento annuale delle misure minime AgID allegato N.2 circolare del 18 aprile 2017, consistente nella compilazione dell'allegato citato e relazione di accompagnamento descrittiva di eventuali criticità e interventi necessari.

#### **Art. 7 PRIVACY: INFORMATIVA**

L'amministrazione scolastica fa presente che i dati richiesti al contraente, sono indispensabili per la stipula del presente contratto e saranno trattati solo a questi fini. Il trattamento dei dati forniti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Al contraente è data visione dell'informativa, reperibile anche dal sito istituzionale della scuola, alla sezione privacy.

#### **Art. 8 DATI PERSONALI DI UTENTI E PERSONALE DELLA SCUOLA**

Saranno trattati solo i dati personali necessari all'espletamento dei servizi previsti dal presente contratto. Nel caso di una sua rescissione, nessuno dei dati di cui è titolare l'istituto, potrà essere trattenuto o gestito dal contraente, che si impegna a restituirli ed eliminarli dalla sue banche dati. I dati oggetto del trattamento sono relativi a tutti gli utenti della scuola (fornitori, personale, alunni, genitori/tutori, utenti generici che comunicano con la scuola) contenuti: nelle banche dati elettroniche e negli archivi digitali presenti sui PC, i server e i dispositivi di rete dell'istituzione scolastica cui è affidata l'assistenza.

## **Art. 9 PRIVACY: DISPOSIZIONI**

Il contraente è responsabile del trattamento dei dati, cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro e per i trattamenti dati necessari all'assolvimento del contratto qui stipulato, ai sensi dell'art 28 del Regolamento (UE) 2016/679. Si impegna inoltre a:

- a) osservare il Regolamento UE n.2016/679 e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza dei dati personali, rispettando i principi di liceità e correttezza;
- b) trattare i dati soltanto per lo svolgimento delle finalità individuate nel rapporto contrattuale, in relazione all'attività che viene svolta e conservarli per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento;
- c) individuare gli incaricati del trattamento e successivamente diramare le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento, verificando periodicamente che siano attuate;
- d) non divulgare e diffondere i dati di cui l'istituto è titolare del trattamento, la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nella misura e nelle forme indispensabili ad adempiere quanto stabilito dal rapporto contrattuale in atto;
- e) mettere in atto e verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure di sicurezza fisica, organizzativa e logica;
- f) non trasferire dati di cui è titolare l'istituzione scolastica, verso Paesi terzi.
- g) comunicare per iscritto al Titolare tempestivamente e comunque non oltre le 24h dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni Violazione dei Dati Personali che riguardi o afferisca ai Trattamenti dei Dati Personali eseguiti dallo stesso. Tale comunicazione va effettuata con le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679;
- h) mettere a disposizione del Titolare e/o degli organi di controllo tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in relazione alle misure di sicurezza adottate e contribuire alle attività di verifica richieste dal Titolare;
- i) assistere il Titolare e il Responsabile della protezione dati in ogni attività di investigazione relativa alla Violazione subita, nonché di mitigazione ed eliminazione delle conseguenze da essa derivate;
- j) compilare per la parte di competenza l'allegato sulle misure minime predisposto dall'AGID con la circolare N.2 del 18 aprile 2017, certificandone il contenuto e tenendolo aggiornato.
- k) Compilare una relazione annuale sulle attività prestate

## **Art. 10 DOVERE DI RISERVATEZZA**

Il contraente ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Istituzione Scolastica e, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Istituzione Scolastica di cui sia, comunque, venuto a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

## **Art. 11 DIVERGENZE**

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia.

Salò, 27/08/2020

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
Sig. Guido Veronesi  
**Veronesi**  
Via Giulio Natta, SN  
25087 - SALO' - (BS)  
P.IVA e C.F. 01661570984

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Gabriella Podestà