



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150
Fax 0365521130 - C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X
www.liceofermisalo.gov.it e-mail uffici : bsps05000x@istruzione.it
Posta elettronica certificata: bsps05000x@pec.istruzione.it

CIG.: Z3D2A2172D

Salò, 11 ottobre 2019

AGENZIE VARIE

Oggetto: Richiesta autobus per teatro C.T.B. a Brescia (06 uscite).

Premessa:

La proposta che ci invierete non sarà in alcun modo vincolanti né comporterà, da parte nostra, alcun obbligo economico precedente l'eventuale contratto stipulato con la ditta che si aggiudicherà l'incarico di organizzare il viaggio.

Il pagamento avverrà a norma di legge (Decreto 55/13 fatturazione elettronica), previa acquisizione del modello DURC attestante l'avvenuto versamento dei contributi INPS – INAIL. Si ricorda che in caso di DURC negativo questa amministrazione procederà in base alla normativa vigente. La fattura deve comprendere anche eventuali diritti di agenzia per prenotazioni od emissioni di biglietti ferroviari, aerei o di altro tipo.

Il criterio di scelta, preso in considerazione dall'apposita commissione incaricata di scegliere tra le proposte pervenute, sarà quello del prezzo più basso, e l'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta purché risponda appieno alle nostre richieste.

L'incarico verrà affidato per tutte e 6 le uscite ad un'unica agenzia.

Da tenere inoltre presente che:

- Unitamente alla vostra offerta deve pervenire una vostra dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per quanto riguarda i Viaggi di Istruzione, sia in termini di licenza, che di coperture assicurative, che di efficienza veicoli (dotati di tutti gli accessori necessari a viaggiare in sicurezza – vedi ad es. catene da neve o gomme invernali), e professionalità del personale; inoltre deve essere prevista la presenza di un eventuale doppio autista se necessario.
- I nostri studenti sono già in possesso di assicurazione medica, possono essere indicate eventuali coperture assicurative, purché risultino compresi nell'offerta.
- Non possiamo accettare aumenti di prezzo successivi a quelli segnalati nella vostra offerta.

- Deve essere indicata la quota di ogni singolo viaggio.

- Chiediamo che gli autisti dei pullman siano persone di provata esperienza, disponibili e cortesi sia verso i docenti, sia verso gli studenti/clienti, sia nei confronti dei fornitori dei servizi (albergatori, ristoratori, guide, ecc.). Devono inoltre conoscere i luoghi da visitare oppure disporre di satellitare. Il cellulare degli autisti dovrà essere fornito assieme ai documenti di viaggio.

- I documenti di viaggio devono pervenire almeno 1 settimana prima della partenza per darci modo di verificare che tutto sia in ordine (voucher, indirizzi, recapiti telefonici, cellulari di autisti, guide, ecc.). Eventuali ritardi devono essere comunicati.

- L'agenzia dovrà fornire un numero di cellulare da poter chiamare in caso di emergenza in corso di viaggio 24 ore su 24.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 ottobre 2019 presso la sede dell'Istituto, con le seguenti modalità:

1 – consegna a mano (in busta chiusa), gli uffici sono aperti dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00;

2 – invio tramite posta raccomandata AR, farà fede il timbro postale di spedizione. A tal proposito il committente non si assume la responsabilità per ritardi nella consegna della raccomandata se la stessa dovesse pervenire oltre la data di apertura delle buste (è opportuno comunicare all'Istituto la data dell'invio della raccomandata);

3 – Non è valido l'invio per posta elettronica o pec.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Il plico sigillato, all'esterno dovrà riportare, oltre al nominativo del mittente, la dicitura "Sondaggio esplorativo per uscite a Brescia teatro C.T.B. – a.s. 2019/2020".

Per eventuali chiarimenti potete far riferimento al docente referente del viaggio.

I numeri degli studenti partecipanti che abbiamo indicato potrebbero subire lievi variazioni. Nel caso ciò si verificasse, ne verreste immediatamente informati per verificare eventuali variazioni di prezzo.

Si prega di rispettare quanto richiesto per poter procedere al confronto tra le varie proposte.

<i>Luogo</i>	<i>Data</i>	<i>Partenza da Salò fermata bus Chiesa di Campoverde</i>	<i>Partenza da Brescia</i>	<i>Totale</i>
Brescia Teatro CTB (Teatro Sociale)	<u>19 Novembre 2019</u> <u>bus per 81 persone</u> 76 studenti + 5 docenti = 81 <u>Inizio spettacolo ore 20,30</u>	Ore 19,00	Ore 24,00 (circa)	€. _____

Brescia Teatro CTB (Teatro Sociale)	<u>11 Dicembre 2019</u> <u>bus per 81 persone</u> 76 studenti + 5 docenti = 81 Inizio spettacolo ore 20,30	Ore 19,00	Ore 24,00 (circa)	€. _____
Brescia Teatro CTB (Teatro Sociale)	<u>17 Dicembre 2019</u> <u>bus per 81 persone</u> 76 studenti + 5 docenti = 81 Inizio spettacolo ore 20,30	Ore 19,00	Ore 24,00 (circa)	€. _____
Brescia Teatro CTB (Teatro Sociale)	<u>09 Gennaio 2020</u> <u>bus per 81 persone</u> 76 studenti + 5 docenti = 81 Inizio spettacolo ore 20,30	Ore 19,00	Ore 24,00 (circa)	€. _____
Brescia Teatro CTB (Teatro Sociale)	<u>23 Gennaio 2020</u> <u>bus per 81 persone</u> 76 studenti + 5 docenti = 81 Inizio spettacolo ore 20,30	Ore 19,00	Ore 24,00 (circa)	€. _____
Brescia Teatro CTB (Teatro Sociale)	<u>29 Aprile 2020</u> <u>bus per 81 persone</u> 76 studenti + 5 docenti = 81 Inizio spettacolo ore 20,30	Ore 19,00	Ore 24,00 (circa)	€. _____

Si comunica che per queste uscite sono previste fermate a partire da PREVALLE durante il viaggio di ritorno.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gabriella Podestà

MGP/tt