



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico - Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate  
Via Martiri delle Foibe,8 - 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150  
Fax 0365521130 - C.F.8702130174 - C.M.BSPS05000X

[www.liceofermisalo.gov.it](http://www.liceofermisalo.gov.it) e-mail uffici : [bsps05000x@istruzione.it](mailto:bsps05000x@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [bsps05000x@pec.istruzione.it](mailto:bsps05000x@pec.istruzione.it)

Salò, 30 novembre 2019

### AGENZIE VARIE

Oggetto: Sondaggio per viaggio d'istruzione a GINEVRA (CERN – ONU) – dal 04/02/2020 al 05/02/2020

Con la presente si richiede la Vostra migliore offerta per il viaggio d'istruzione per 40 alunni + 03 insegnanti con partenza 04 febbraio 2020 e ritorno 05 febbraio 2020: pacchetto completo di viaggio: Bus + cena e pernottamento.

Periodo	<u>Dal 04-02-2020 al 05-02-2020</u>
Numero partecipanti:	<u>40 studenti paganti + 03 docenti</u>
Località:	<u>GINEVRA (CERN – ONU)</u>
Trasferimento bus A/R:	<u>Partenza Salò Chiesa di Campoverde ore 6.30 per trasferimento a GINEVRA - (CERN – ONU) in BUS</u> <u>Trasferimento in albergo ad Annemasse</u>
programma	<u>04/02/2020 Partenza Salò Chiesa di Campoverde ore 6.30 arrivo a Ginevra ore 13.00.Pausa pranzo (libero) Ore 15.00 visita guidata ONU termine previsto ore 16.30.Visita al centro storico della città. Trasferimento in albergo ad Annemasse, cena e pernottamento.</u> <u>05/02/2020 – ore 9.00 visita guidata ONU. Pranzo (libero) e ore 14.00/14.30 partenza. Arrivo a Salò previsto ore 21.00/21.30.</u>
Gratuità:	<u>1 insegnante ogni 15 studenti (03 gratuità)</u>
Sistemazione:	<u>Alberto 3 stelle ad Annemasse (Francia), camera singola per docenti, multipla per gli studenti, bagno in ogni camera, cena e pernottamento</u>
ALTRO	<u>Visite guidate gestita dal docente.</u>

### Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e avverrà in presenza anche di una sola offerta purché risponda ai requisiti richiesti.

Questa istituzione scolastica, ai sensi dell'art.81 del Dlgs 163/2006, si riserva il diritto non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa possa essere avanzata dagli interessati.

Sarà data comunicazione dell'esito alla ditta aggiudicataria. L'aggiudicazione della presente offerta sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario con perfezionamento alla stipula del contratto.

Una volta ricevuta e letta la nostra richiesta, siete pregati di inviare conferma di ricezione al seguente indirizzo di pec: [bsps05000x@pec.istruzione.it](mailto:bsps05000x@pec.istruzione.it)

Il pagamento avverrà a norma di legge (Decreto 55/13 fatturazione elettronica), previa acquisizione del modello DURC attestante l'avvenuto versamento dei contributi INPS – INAIL. Si ricorda che in caso di DURC negativo questa amministrazione procederà in base alla normativa vigente. La fattura deve comprendere anche eventuali diritti di agenzia per prenotazioni od emissioni di biglietti ferroviari, aerei o di altro tipo.

Si prega di rispettare quanto richiesto per poter procedere al confronto tra le varie proposte.

### **Da tenere inoltre presente che:**

- Unitamente alle vostre offerte deve pervenire una vostra dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per quanto riguarda i Viaggi di Istruzione, sia in termini di licenza, che di coperture assicurative, che di efficienza veicoli (dotati di tutti gli accessori necessari a viaggiare in sicurezza – vedi ad es. catene da neve o gomme invernali), e professionalità del personale.

- I nostri studenti sono già in possesso di assicurazione medica, pertanto potete NON inserirla nella voce “la quota comprende”.

- Non possiamo accettare aumenti di prezzo successivi a quelli segnalati nella vostra offerta (eccezione per tariffe aeree, ferroviarie o navali: una variazione eccessiva, però, potrebbe indurci a rivedere la formula del viaggio. In ogni caso dobbiamo essere informati al più presto delle eventuali nuove tariffe).

- La quota di partecipazione deve indicare il costo pro capite comprensivo di tutti i servizi richiesti.

- I documenti di viaggio devono pervenire almeno 2 settimane prima della partenza per darci modo di verificare che tutto sia in ordine (voucher, indirizzi, recapiti telefonici, cellulari di autisti, ecc.). Eventuali ritardi devono essere comunicati.

- L'agenzia dovrà fornire un numero di cellulare da poter chiamare in caso di emergenza in corso di viaggio 24 ore su 24.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 dicembre

– Invio per posta elettronica PEC.

Per eventuali chiarimenti potete far riferimento alla docente referente del viaggio.

I numeri degli studenti partecipanti che abbiamo indicato potrebbero subire lievi variazioni per effetto di loro trasferimenti ad altri istituti. Nel caso ciò si verificasse, ne verreste immediatamente informati per verificare eventuali variazioni di prezzo.

Cordiali Saluti

Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Maria Gabriella Podestà  
