



**LICEO STATALE «ENRICO FERMI»**  
con sezioni: SCIENTIFICO - CLASSICO - LINGUISTICO -  
SCIENZE UMANE - SCIENZE APPLICATE

Via Martiri delle Foibe,8 - 25087 Salò (BS)  
Tel. 0365 20957 – 0365 520150 - Fax 0365 521130 - C. F. 87002130174  
<http://www.liceofermisalo.gov.it> e-mail: [saloferm@provincia.brescia.it](mailto:saloferm@provincia.brescia.it)  
pec: [bsps05000x@pec.istruzione.it](mailto:bsps05000x@pec.istruzione.it)



15 Dicembre 2014

Prot. n. 6814/C14D

Spett.li

- Ag. Attica Viaggi - Adria (Ro)
- Ag. BBC Services - Milano
- Ag. Brevivet Spa - Brescia
- Ag. Caldana Int. Tour - Toscolano M.
- Ag. Caldana Tour Op. - Toscolano M.
- Ag. Centro Viaggi Graffiti - Brescia
- Ag. CTS - Desenzano d/G. (Bs)
- Ag. D.E.B. Viaggi - Brescia
- Ag. EOS Viaggi - Borgosatollo (Bs)
- Ag. Geko Viaggi srl - Manerbio (Bs)
- Ag. Key Tre Viaggi - Trieste
- Ag. Lucignolo Viaggi - Bovezzo (Bs)
- Ag. Nicolini Viaggi - Gavardo (Bs)
- Ag. Norama Tour - Bergamo
- Ag. Oracle Travel - Rimini
- Ag. Radici Viaggi - Leno (Bs)
- Ag. Sunsplash Travel Sottomarina (Ve)
- Ag. Ticket to ride Travel – Lonato (Bs)
- Ag. Travel SIA Brescia - Brescia

**oggetto:** sondaggio per Visite e Viaggi di Istruzione Liceo “E.Fermi” a.s. 2014/2015

Una volta ricevuta e letta la nostra richiesta, siete pregati di **inviare conferma di ricezione al seguente indirizzo di pec:** [bsps05000x@pec.istruzione.it](mailto:bsps05000x@pec.istruzione.it)

**Premessa:**

Le proposte che ci invierete non saranno in alcun modo vincolanti né comporteranno, da parte nostra, alcun obbligo economico precedente l'eventuale contratto stipulato con la ditta che si aggiudicherà l'incarico di organizzare il viaggio. Non siete tenuti a proporre offerte per tutti i viaggi indicati, se questi non sono di vostro interesse.

Il pagamento avverrà a norma di legge (*Decreto 55/13 fatturazione elettronica*), **previa acquisizione del modello DURC attestante l'avvenuto versamento dei contributi INPS – INAIL**. Si ricorda che in caso di DURC negativo questa amministrazione procederà in base alla normativa vigente.

La fattura elettronica deve comprendere anche eventuali diritti di agenzia per prenotazioni od emissioni di biglietti ferroviari, aerei o di altro tipo.

Il criterio di scelta, preso in considerazione dall'apposita commissione incaricata di scegliere tra le proposte pervenute, sarà prioritariamente quello del **prezzo più basso**, l'amministrazione si riserva di riproporre l'indagine qualora le proposte pervenute non soddisfino completamente la nostra richiesta. Tutte le ditte saranno informate dell'esito del sondaggio.

Si prega di rispettare quanto richiesto per poter procedere al confronto tra le varie proposte. Eventuali proposte alternative (ad es. una differente ubicazione dell'albergo o un albergo di categoria diversa) dovranno essere formulate a parte. Eventuali opzioni alberghiere vanno indicate.

Ogni singola offerta va stilata su foglio intestato della vs agenzia (**tanti fogli quante sono le offerte**). Ciò per consentirci una più veloce comparazione delle varie proposte.

**Da tenere inoltre presente che:**

- La scuola vigilerà sulla validità delle strutture alberghiere che non presentino rischi o pericoli per l'incolumità degli allievi, pertanto si raccomanda di scegliere vettori e strutture alberghiere che non possono, né al momento della loro scelta, né al momento della loro concreta fruizione, **presentare rischi e pericoli per l'incolumità degli alunni**.

- **Unitamente alle vostre offerte deve pervenire una vostra dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per quanto riguarda Visite e Viaggi di Istruzione, sia in termini di licenza, che di coperture assicurative, che di efficienza veicoli** (dotati di tutti gli accessori necessari a viaggiare in sicurezza – vedi ad es. catene da neve o gomme invernali), **e professionalità del personale**; inoltre deve essere prevista la presenza di un eventuale doppio autista se necessario.

- I ns studenti sono già in possesso di assicurazione medica, pertanto potete NON inserirla nella voce “la quota comprende”.

- Non possiamo accettare aumenti di prezzo successivi a quelli segnalati nella vostra offerta (eccezione per tariffe aeree, ferroviarie o navali: una variazione eccessiva, però, potrebbe indurci a rivedere la formula del viaggio. In ogni caso dobbiamo essere informati al più presto delle eventuali nuove tariffe).

- La quota di partecipazione deve indicare il costo pro capite comprensivo di tutti i servizi richiesti. I Docenti accompagnatori devono essere ospitati in camera singola ed usufruire della gratuità; il costo dei servizi richiesti va ripartito unicamente sugli studenti partecipanti.

- Nel caso si cambi albergo e ristorante (nei viaggi di più giorni), si chiede di verificare che il menù sia vario nell'arco della settimana.

- Noi possiamo segnalarvi alcuni hotel e guide già utilizzati da noi in passato e che hanno risposto alle nostre esigenze in modo soddisfacente; se questi rientrano nella rosa degli hotel da voi tenuti in considerazione vi preghiamo di indicarceli nella vs proposta, tuttavia la scelta di tali alberghi non è per voi vincolante. Ci affidiamo alla vostra esperienza circa la qualità delle strutture che proponete, che devono essere almeno di pari livello di quelle da noi segnalate e già sperimentate.

- Gli alberghi che proponete devono essere aperti tutto l'anno e possibilmente essere già stati utilizzati da voi in passato con piena soddisfazione (meglio se hanno un proprio sito internet visitabile); desideriamo acqua calda, docce funzionanti, ambienti puliti, confortevoli e riscaldati.

- Le camere multiple per gli studenti devono essere dotate di servizi ed ospitare 3/ max 4 studenti.

- Chiediamo che gli autisti dei pullman siano persone di provata esperienza, disponibili e cortesi sia verso i docenti, sia verso gli studenti/clienti, sia nei confronti dei fornitori dei servizi (albergatori, ristoratori, guide, ecc.). Devono inoltre conoscere i luoghi da visitare oppure disporre di satellitare. Il cellulare degli autisti dovrà essere fornito assieme ai documenti di viaggio.

- I documenti di viaggio devono pervenire almeno **1 settimana prima della partenza** per darci modo di verificare che tutto sia in ordine (voucher, indirizzi, recapiti telefonici, cellulari di autisti, guide, ecc.). Eventuali ritardi devono essere comunicati.

- L'agenzia dovrà fornire un numero di cellulare da poter chiamare in caso di emergenza in corso di viaggio 24 ore su 24.

Le vostre proposte dovranno essere inviate via mail all'attenzione del Dirigente scolastico **esclusivamente Mercoledì 07 Gennaio entro le ore 11.00** al seguente indirizzo pec: **bsps05000x@pec.istruzione.it**

e devono avere come oggetto la dicitura "**SONDAGGIO ESPLORATIVO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE LICEO FERMI SALO' a.s. 2014/15**".

In alternativa potete recarle a mano presso la nostra sede o inviarle per posta ordinaria **all'attenzione del Dirigente scolastico** al seguente indirizzo: **Liceo "E. Fermi" – via Martiri della Libertà, 8 – 25087 Salò (BS)**. La busta deve recare la stessa dicitura indicata prima per l'oggetto della mail e non sarà aperta prima di Mercoledì 07 Gennaio

**ATTENZIONE:** Poiché tra i Viaggi di istruzione figura **AUSCHWITZ**, le cui date sono anticipate rispetto alle altre (**19-24 Gennaio**), per questo viaggio **la vostra offerta deve essere inviata Venerdì 19 Dicembre entro le ore 11.00** al solito indirizzo pec: **bsps05000x@pec.istruzione.it**. Il servizio verrà assegnato nei giorni immediatamente successivi.

Se nell'effettuare alcune prenotazioni di musei o mostre vi servisse indicare il nome di un docente di riferimento per una o più classi con relativi dati (vedi ad es. l'EXPO di Milano), oppure il codice meccanografico della scuola, comunicate i seguenti dati:

**prof. Sgarbi Massimo – tel. ab.: 0365 40214 – cell.: 3496865427; mail: m.sgarbi@alice.it**  
**Codice meccanografico della scuola: BSPS05000X**

Per eventuali chiarimenti potete far riferimento allo stesso insegnante.

I numeri degli studenti partecipanti che abbiamo indicato potrebbero subire lievi variazioni per effetto di loro trasferimenti ad altri istituti. Nel caso ciò si verificasse, ne verreste immediatamente informati per verificare eventuali variazioni di prezzo.

Cordiali Saluti  
Il Dirigente scolastico  
*prof.ssa Maria Gabriella Podestà*