



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico - Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate
Via Martiri delle Foibe, 8 - 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150
Fax 0365521130 - C.F.8702130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.gov.it e-mail uffici : bsps05000x@istruzione.it

Posta elettronica certificata: bsps05000x@pec.istruzione.it

Salò, 31 ottobre 2019

CIG.: Z4A2A6DE62

Spett.le AGENZIE VARIE

OGGETTO: Sondaggio per viaggio di istruzione in *Sicilia - Palermo- Cinisi- Progetto "Sulle orme dei veri eroi" referente Bettini Laura*

Con la presente si richiede la Vostra migliore offerta per un viaggio di istruzione a "Palermo- Cinisi" per 46 alunni + 03 insegnanti con partenza 05 maggio 2020 e ritorno 09 maggio 2020 (vedi allegato). Per maggiori informazioni riguardanti il viaggio si allega la richiesta del docente referente.

Una volta ricevuta e letta la nostra richiesta, siete pregati di inviare conferma di ricezione al seguente indirizzo di pec: bsps05000x@pec.istruzione.it

Premessa:

La proposta che ci invierete non sarà in alcun modo vincolanti né comporterà, da parte nostra, alcun obbligo economico precedente l'eventuale contratto stipulato con la ditta che si aggiudicherà l'incarico di organizzare il viaggio.

Il pagamento avverrà a norma di legge (Decreto 55/13 fatturazione elettronica), previa acquisizione del modello DURC attestante l'avvenuto versamento dei contributi INPS – INAIL. Si ricorda che in caso di DURC negativo questa amministrazione procederà in base alla normativa vigente. La fattura deve comprendere anche eventuali diritti di agenzia per prenotazioni od emissioni di biglietti ferroviari, aerei o di altro tipo.

Il criterio di scelta, preso in considerazione dall'apposita commissione incaricata di scegliere tra le proposte pervenute, sarà quello del prezzo più basso, e l'aggiudicazione avverrà in presenza anche di una sola offerta purché risponda appieno alle nostre richieste.

Si prega di rispettare quanto richiesto per poter procedere al confronto tra le varie proposte.

Da tenere inoltre presente che:

- Alle scuole è imposto un obbligo di vigilanza preventiva nella scelta delle strutture alberghiere che non presentino rischi o pericoli per l'incolumità degli allievi, pertanto si raccomanda di scegliere vettori e strutture alberghiere che non possono, né al momento della loro scelta, né al momento della loro concreta fruizione, presentare rischi e pericoli per l'incolumità degli alunni.
- Unitamente alla vostra offerta deve pervenire una vostra dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per quanto riguarda i Viaggi di Istruzione, sia in termini di licenza, che di coperture

assicurative, che di efficienza veicoli (dotati di tutti gli accessori necessari a viaggiare in sicurezza – vedi ad es. catene da neve o gomme invernali), e professionalità del personale; inoltre deve essere prevista la presenza di un eventuale doppio autista se necessario.

- I nostri studenti sono già in possesso di assicurazione medica, possono essere indicate eventuali coperture assicurative, purché risultino compresi nell'offerta.

- Non possiamo accettare aumenti di prezzo successivi a quelli segnalati nella vostra offerta (eccezione per tariffe aeree, ferroviarie o navali: una variazione eccessiva, però, potrebbe indurci a rivedere la formula del viaggio. In ogni caso dobbiamo essere informati al più presto delle eventuali nuove tariffe).

- La quota di partecipazione deve indicare il costo pro capite comprensivo di tutti i servizi richiesti.

I Docenti accompagnatori devono essere ospitati in camera singola ed usufruire della gratuità; il costo dei servizi richiesti va ripartito unicamente sugli studenti partecipanti.

- Nel caso si cambi albergo e ristorante, si chiede di verificare che il menù sia vario nell'arco della settimana, verificare se ci sono possibilità, qualora richiesto, di menù alternativi per soggetti allergici.

- Gli alberghi che proponete devono essere aperti tutto l'anno e possibilmente essere già stati utilizzati da voi in passato con piena soddisfazione (meglio se hanno un proprio sito internet visitabile); desideriamo acqua calda, docce funzionanti, ambienti puliti, confortevoli e riscaldati.

- Le camere multiple per gli studenti devono essere dotate di servizi ed ospitare 3/ max 4 studenti.

- Chiediamo che gli autisti dei pullman siano persone di provata esperienza, disponibili e cortesi sia verso i docenti, sia verso gli studenti/clienti, sia nei confronti dei fornitori dei servizi (albergatori, ristoratori, guide, ecc.). Devono inoltre conoscere i luoghi da visitare oppure disporre di satellitare. Il cellulare degli autisti dovrà essere fornito assieme ai documenti di viaggio.

- *I documenti di viaggio devono pervenire almeno 1 settimana prima della partenza* per darci modo di verificare che tutto sia in ordine (voucher, indirizzi, recapiti telefonici, cellulari di autisti, guide, ecc.). Eventuali ritardi devono essere comunicati.

- L'agenzia dovrà fornire un numero di cellulare da poter chiamare in caso di emergenza in corso di viaggio 24 ore su 24.

Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 novembre 2019 presso la sede dell'Istituto, con le seguenti modalità:

1 – *consegna a mano (in busta chiusa)*, gli uffici sono aperti dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00;

2 – *invio tramite posta raccomandata AR*, farà fede il timbro postale di spedizione. *A tal proposito il committente non si assume la responsabilità per ritardi nella consegna della raccomandata se la stessa dovesse pervenire oltre la data di apertura delle buste (è opportuno comunicare all'Istituto la data dell'invio della raccomandata);*

3 – *Non è valido l'invio per posta elettronica o pec.*

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Il plico sigillato, all'esterno dovrà riportare, oltre al nominativo del mittente, la dicitura *"Sondaggio*

Per eventuali chiarimenti potete far riferimento al docente referente del viaggio.

I numeri degli studenti partecipanti che abbiamo indicato potrebbero subire lievi variazioni. Nel caso ciò si verificasse, ne verreste immediatamente informati per verificare eventuali variazioni di prezzo.

Cordiali Saluti

*Il Dirigente scolastico
prof.ssa Maria Gabriella Podestà*

OGGETTO: RICHIESTA VIAGGIO ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI A.S. 2019-20

DOCENTE REFERENTE: BETTINI LAURA

DOCENTI ACCOMPAGNATORI: BETTINI LAURA – Prof.ssa MARIA GABRIELLA PODESTA' (DS)
MELZANI CARLA

DOCENTE SUPLENTE: BISSOLATI SILVIA

DESTINAZIONE: PALERMO - CINISI

PERIODO: dal 05 MAGGIO AL 09 MAGGIO 2020

<u>Classi partecipanti</u>	<u>numero alunni partecipanti</u>	<u>n. docenti</u>	<u>Numero totale partecipanti</u>
Varie	46	3	49

MEZZO DI TRASPORTO: Pullman Treno, partendo dalla stazione di _____

Aereo, partendo dall'aeroporto di Bergamo Bagaglio in stiva

Nave, partendo dal porto di _____

Cabina solo per docenti Cabina per docenti e studenti

ALUNNI BISOGNOSI DI SUPPORTI PARTICOLARI CON IL BUS (pedana): SI NO

ALBERGO: *presso Hotel "Città del Mare" a Terrasini*

UBICAZIONE ALBERGO: Fuori dalla città Vicino al centro Vicino alla metropolitana

*Servizio Pullman A/R Salò – aeroporto "Orio al Serio" (BG)
A destinazione servizio pullman A/R aeroporto – albergo
Pullman a disposizione per trasferimenti in loco dal 05/05/2020 al 09/05/2020*

SERVIZIO DI: Pensione completa Mezza pensione Colazione e pernottamento

PASTI SERVITI: Nell'albergo stesso In ristorante Con cestino da viaggio

CAMERE: Singola per docenti Multipla per gli studenti

Bagno in ogni camera (per docenti e studenti)

MUSEI SERVIZIO GUIDA: Gestita dal docente Gestita dall'agenzia viaggi

(Indicare eventualmente cosa viene gestito dal docente e cosa deve essere gestito dall'agenzia viaggi)

Gestiti dall'agenzia: _____

Gestiti dal docente: _____

ITINERARIO DEL PROGRAMMA (il più preciso possibile): (luoghi o manifestazioni da visitare):

Partenza in mattinata dalla Chiesa di Campoverde di Salò con congruo anticipo per trasferimento aeroporto di Bergamo.

Orario presunto di ritorno alla Chiesa di Campoverde: il 09/05/2020 in serata

EVENTUALI NOTE: _____

Con riserva di apportare al programma le variazioni che si rendessero opportune e/o necessarie, senza snaturare le finalità del viaggio. Il tema del viaggio rientra nella programmazione del Consiglio di Classe.

Materie interessate: _____ - _____