



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsps05000x@istruzione.it

Posta elettronica certificata:bsps05000x@pec.istruzione.it



Salò, 23 marzo 2023

Spett.le Agenzia **Ticket To Ride**

CIG: **Z873A6E874** n protocollo **3220** data **18 marzo 2023**

Oggetto: Incarico per trasporto e trasferimenti interni viaggio Salò-Györ 30 aprile – 5 maggio 2023

Si comunica la conferma dell'incarico alla Vs agenzia per il seguente servizio:

N. partecipanti 9 partecipanti

Quota individuale divisa per 9 partecipanti (7 alunni paganti e due gratuiti):

Tot. Spesa € 2.695 (iva compresa) come da vostro preventivo ricevuto il 14/03/2023.

Vi preghiamo di comunicarci eventuali variazioni di prezzo dei voli per la gestione dell'eventuale rettifica relativa alla determina.

La quota comprende : Bus privato per tratta Salò-aeroporto Bergamo A/R

Trasferimenti in Flixbus A/R Vienna- Györ

Prenotazione e biglietti per voli A/R (bagagli e check in compresi) Bergamo-Vienna

Docente referente: *prof.ssa Bignardi Emilia*

Dati per fattura

CIG. **Z873A6E874**

Codice Univoco: **UF71Q5**

email: bsps05000x@istruzione.it

Il pagamento avverrà a norma di legge ([Decreto 55/13 fatturazione elettronica](#)), previa acquisizione del modello **DURC** attestante l'avvenuto versamento dei contributi INPS – INAIL. [Si ricorda che in caso di DURC negativo questa amministrazione procederà in base alla normativa vigente](#). La fattura deve comprendere anche eventuali diritti di agenzia per prenotazioni od emissioni di biglietti ferroviari, aerei o di altro tipo.

L'Art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment".

Pertanto l'Istituto provvederà a versare direttamente all'Erario l'Iva addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

Inoltre si richiedono i seguenti documenti:

- DURC,
- dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari,
- patto d'integrità,
- dichiarazione sostitutiva art.80 D.Lgs 50/2016,
- visura camerale.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tecla Gaio

Responsabile del procedimento amministrativo:
AA Ronchetti Maria Grazia