



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsps05000x@istruzione.it

Posta elettronica certificata:bsps05000x@pec.istruzione.it



Salò, 16 dicembre 2022

Spett.le Eredi Caldana SRL

CIG: **Z093914333**

Oggetto: Incarico per TRASPORTO in pullman per viaggio d'istruzione a Brescia (TEATRO SANTA GIULIA) del 23 febbraio 2023.

A seguito della ricezione del vostro preventivo n. 66, si comunica la conferma dell'incarico alla Vs Ditta per il seguente servizio:

Data: dal 23 febbraio 2023

N. partecipanti 73 partecipanti (68 studenti paganti, 5 docenti)

Quota individuale € 10,00 a studente

Per una spesa complessiva di € 680,00 (iva inclusa)

La quota comprende: SERVIZIO DI TRASPORTO A BRESCIA IN AUTOBUS A/R con partenza e arrivo da Salò (fermata Campoverde)

Docente referente: *prof.ssa Zanelli Tiziana*

Dati per fattura

CIG. Z093914333

Codice Univoco: UF71Q5

pec: bsps05000x@istruzione.it

Il pagamento avverrà a norma di legge ([Decreto 55/13 fatturazione elettronica](#)), previa acquisizione del modello **DURC** attestante l'avvenuto versamento dei contributi INPS – INAIL. [Si ricorda che in caso di DURC negativo questa amministrazione procederà in base alla normativa vigente.](#) La fattura deve comprendere anche eventuali diritti di agenzia per prenotazioni od emissioni di biglietti ferroviari, aerei o di altro tipo.

L'Art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment".

Pertanto l'Istituto provvederà a versare direttamente all'Erario l'Iva addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

Inoltre si richiedono i seguenti documenti DA INVIARE IN ALLEGATO ANCHE SE PRECEDENTEMENTE TRASMESSI:

- DURC,
- dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari,
- patto d'integrità,
- dichiarazione sostitutiva art.80 D.Lgs 50/2016,
- visura camerale.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tecla Gaio

Responsabile del procedimento amm.
AA: Maria Grazia Ronchetti