



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150
Fax 0365521130 - C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsps05000x@istruzione.it

Posta elettronica certificata: bsps05000x@pec.istruzione.it



CUP n. D59J21007650001

Salò, 27 novembre 2021

All'Albo
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO PUBBLICO
per l'individuazione di un professionista psicologo
per l'attuazione di un'attività
di supporto psicologico ad alunni, famiglie e personale
(a.s. 2021/2022)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, «Regolamento in materia di autonomia scolastica ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997»;
- **VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, «Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni Scolastiche»;
- **VISTO** il D. Lgs. 165/2001, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», in particolare l'Art. 7 "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale»;
- **VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 453 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto «Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali»;
- **VISTO** l'avviso di assegnazione a codesto Istituto Scolastico di una risorsa finanziaria pari a € 21.148,52, ex Art. 31 comma 1 del D. L. 22 marzo 2021 n. 41 (Nota n. 7697 del 31/03/2021);
- **VISTA** la necessità di reperire una figura competente e idonea ad attuare l'attività oggetto del presente Avviso di Selezione;
- **CONSIDERATO** che la prestazione riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è previsto l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;
- **TENUTO CONTO** inoltre dell'impossibilità da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con personale scolastico, studenti e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica, per tutta la durata dell'incarico;
- **ACCERTATO** pertanto che tra i docenti interni all'Istituto non è possibile utilizzare le risorse umane disponibili;
- **VISTA** la Determina Dirigenziale (Prot. 15977 del 22/11/2021 avente ad oggetto l'avvio di procedura di selezione di un professionista psicologo per l'attuazione di un'attività di supporto psicologico ad alunni, famiglie e personale scolastico);
- **CONSIDERATA** la disponibilità di Bilancio della somma prevista per la stipula del contratto, sull'Aggregato A.3.7 – Risorse ex Art. 31 comma 1 D. L. 41/2021 (Decreto Sostegni);

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un esperto psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale scolastico.

ART. 1: DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione è prioritariamente rivolto al personale di altri Istituti Scolastici, cui si potrà ricorrere mediante l'Istituto delle cc.dd, "collaborazioni plurime" ai sensi dell'Art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007.

In via del tutto subordinata, esso è rivolto a personale dipendente da altra Pubblica Amministrazione o a soggetti privati, ai sensi dell'Art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001.

ART. 2: OBIETTIVI E FINALITÀ

Gli obiettivi di cui al presente bando sono i seguenti:

- 1) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni del Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" per contribuire al benessere psico-fisico degli studenti, anche in relazione ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- 2) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni dell'Istituto e, in particolare, tra gli studenti BES;
- 3) contribuire all'implementazione di metodi e di approcci che garantiscano il successo formativo degli studenti e ne consolidino i processi di apprendimento.

ART. 3: OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà come oggetto l'attivazione di un servizio volto a fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi rivolti al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- interventi rivolti alla formazione di facilitatori d'inclusione;
- interventi volti a favorire, nel gruppo classe e tra i docenti, una maggior tolleranza al conflitto;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale e di fornire linee guida per la gestione delle situazioni;
- interventi per azioni d'orientamento e supporto ai docenti sulle azioni possibili da attivare;
- interventi di supporto nella comunicazione tra i docenti e le famiglie degli alunni;
- strategie operative, in un clima positivo, mirate a realizzare e sviluppare scelte da aggiornare continuamente in funzione delle mutate esigenze.

ART. 4: LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Gli incontri saranno realizzati in presenza nelle sedi dell'Istituto Scolastico o a distanza in ragione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti.

Lo sportello di ascolto sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, a richiesta di studenti/famiglie/personale scolastico.

Gli incontri a distanza, in videoconferenza, si svolgeranno per studenti e genitori in orario scolastico o in orario extrascolastico e, per il personale scolastico, al di fuori dell'orario di servizio.

Durante gli incontri in presenza, qualora l'andamento epidemiologico ne consentisse l'espletamento, lo psicologo e l'alunno/docente/dipendente/genitore dovranno rispettare il Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 (indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo).

Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 4: DURATA DELL'INCARICO E OBBLIGHI

L'attività avrà durata annuale (a.s. 2021/2022) e si concluderà al termine delle lezioni (8 giugno 2022).

Nell'espletamento dell'attività, il professionista sarà tenuto al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Art. 1, a rispettare la normativa vigente in materia di privacy nonché le indicazioni operative dell'Istituzione Scolastica.

ART. 5: COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato.

Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a € 40,00 (= quaranta), come stabilito nell'accordo integrativo al Protocollo di Intesa (Nota n. 1729 del 22/10/2020) sottoscritto il 22/10/2020 e valido fino al 28/01/2023; il tetto massimo di spesa è fissato a € 3.200,00 (= tremiladuecento).

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo la presentazione del Registro delle attività svolte, relazione finale e *time-sheet* relativo agli interventi ed erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestataria di partita IVA) ovvero di nota di addebito in regola con l'imposta di bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

ART. 6: REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- f) essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
- g) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o a 500 ore;
- h) presa d'atto dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'incarico, con il personale scolastico, con gli studenti e relative famiglie del Liceo Scientifico Statale "E. Fermi";
- i) adeguate competenze informatiche, dal momento che in periodo emergenziale la prestazione potrebbe doversi svolgere a distanza, in videoconferenza.

ART. 7: CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri enunciati nella seguente tabella:

	TITOLI	Punti (max)	Punti a cura del Candidato	Punti a cura della Commissione
TITOLI CULTURALI	Laurea riferita all'oggetto del presente bando <i>Punteggio assegnato in base al voto conseguito:</i> <ul style="list-style-type: none">- 110/110 (25 punti)- 101/109 (20 punti)- inferiore a 100 (15 punti)- Lode (2 punti)	27		
ALTRI TITOLI coerenti con il modulo per il quale si concorre	1) Dottorato di ricerca <i>Durata 3 anni = 12 punti</i> <i>Durata 2 anni = 10 punti</i> <i>Durata 1 anno = 8 punto</i> 2) Master (7 punti) 3) Specializzazione/perfezionamento post laurea (5 punti) <i>per un massimo di 3 titoli</i>	26		
	Altre certificazioni pertinenti <i>(3 punti per ogni certificazione per un massimo di 3 certificazioni)</i>	9		
	Partecipazione a Corsi di Formazione o Aggiornamento specifici (durata minima del corso: 8 ore) <i>(2 punti per ogni corso per un massimo di 2 corsi)</i>	4		
CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	Aver tenuto in qualità di Relatore corsi di formazione o aggiornamento <i>(3 punti per ogni corso rivolto a personale scuola secondaria II grado;</i> <i>2 punti per ogni corso rivolto a personale altri ordini di scuola;</i> <i>per un massimo di 5 corsi)</i>	15		
ESPERIENZE PROFESISONALI	Attivazione di sportello psicologico in Istituto Scolastico o formativo <i>(5 punti per ogni anno in scuola secondaria di II grado;</i> <i>2 punti per ogni anno in scuola di altro ordine e grado;</i> <i>per un massimo di 3 anni.</i> <i>Nel caso in cui il servizio sia stato attivato in contesto emergenziale, si aggiungono</i>	19		

	<i>2 punti per ogni anno di servizio regolarmente prestato e documentato. In caso di parità, si dà la priorità al servizio svolto in scuole secondarie di II grado)</i>			
TOTALE		100		

L'istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati e delle priorità di seguito evidenziate:

- 1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico almeno fino al termine delle lezioni (8 giugno 2022), in servizio presso altra Istituzione Scolastica, purché in possesso di tutti i requisiti richiesti;
 - 2) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico fino almeno all'8 giugno 2022, in servizio presso altra Pubblica Amministrazione, purché in possesso di tutti i requisiti richiesti;
 - 3) esperto esterno libero professionista in possesso di tutti i requisiti richiesti.
- A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8: TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura tramite PEC indirizzata a bsps05000x@pec.istruzione.it recante, nell'oggetto, la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE a.s. 2021-2022";

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/12/2021 e dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico (Allegato A);
- dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con personale scolastico, studenti e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica per tutta la durata dell'incarico, come indicato nell'art. 6 del presente avviso pubblico (Allegato B);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto Universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- scheda, debitamente firmata, per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "*Punti a cura del Candidato*" (Allegato C);
- autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale.

L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

L'Istituto Scolastico non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 9: ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, graduatoria esperti di altra Pubblica Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorso 3 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo Online dell'Istituto nella sezione "Bandi di Gara", senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e l'Amministrazione Scolastica potrà procedere alla stipula del contratto con il primo avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione Scolastica potrà aggiudicare il servizio all'avente titolo che segue in graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso di Selezione.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, l'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente 1k contratto laddove si verificassero inadempienze da parte del professionista.

ART. 10: PUBBLICITA LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'Albo Online, sezione "Bandi di Gara", sul sito web dell'Istituto Scolastico.

ART. 11: INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

ART.12: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Gabriella Podestà.

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione (Allegato A)
- 2- Dichiarazione di impegno (Allegato B)
- 3- Scheda per l'attribuzione del punteggio (Allegato C)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Gabriella Podestà)