



## Ministero dell'Istruzione

### Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate  
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150  
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

[www.liceofermisalo.edu.it](http://www.liceofermisalo.edu.it) e-mail uffici : [bsps05000x@istruzione.it](mailto:bsps05000x@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [bsps05000x@pec.istruzione.it](mailto:bsps05000x@pec.istruzione.it)



Prot. n. 10929  
CIG ZA532E8890

## CONTRATTO AMMINISTRATORE DI SISTEMA

### STIPULATO TRA

il Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" rappresentato dal Dirigente Scolastico Maria Gabriella Podestà, nata a Bagnone (Ms) il 11/10/1960 e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" Via Martiri delle Foibe n. 8 25087 Salò (Bs) - Codice Fiscale 87002130174

### E

la Ditta Veronesi S.r.l. con sede in Salò (BS) Via G. Natta n. 2-4, P.IVA 01661570984 rappresentata dal Sig. Veronesi Guido nato a Salò (Bs), il 12/01/1957, residente in Salò (Bs), Via Burago, 130 C.F. VRNGDU57A12H717T

### Premesso

- Che l'art.40 della legge n.449/97 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per attività;
- Che Il D.P.R. 275/1999 regola le norme in materia di autonomia della Istituzione Scolastica;
- Che l'incarico oggetto di contratto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica in assenza di risorse interne;
- Che non vi sono risorse interne;
- Che l'attività è coperta da finanziamento nel Programma Annuale esercizio 2021;

### Ritenuto

- Che alle referenze riscontrate mediante la conoscenza di analoghi contesti nei quali si è trovato ad operare, la Ditta Veronesi S.r.l. abbia adeguate capacità professionali, esperienza e affidabilità, tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza

## SI CONVIENE E SI STIPULA

### Art.1 – NORMA DI RINVIO

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso. Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da quello, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

### Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente contratto ha per oggetto:

- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, Art. filtri);
- verificare il monitorare dello stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
- sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione;
- fare in modo che sia prevista la disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità che consentiva all'incaricato l'accesso al personal computer, oppure nel caso di mancato utilizzo del codice per oltre sei mesi;
- gestire le password di amministratore di sistema;
- collaborare con il DPO e il Responsabile del trattamento dei dati personali;
- informare il DPO ed il Responsabile della sicurezza informatica sulle non corrispondenze con le

- norme di sicurezza e su eventuali incidenti.
- presentare a fine contratto, od ogni qualvolta venga richiesto dal DPO o dal Responsabile del trattamento dei dati personali, relazione tecnica e stato dell'arte del sistema informatico.

### **Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata annuale dal 01/09/2021 al 31/08/2022.

### **Art. 4 CORRISPETTIVO ECONOMICO**

Costo totale per lo svolgimento delle attività sopra elencate è di €. 600,00 + IVA. Il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione fattura elettronica e riepilogo degli interventi effettuati.

### **Art. 5 – OBBLIGHI DELLA DITTA**

La ditta si impegna a rispettare gli adempimenti previsti all'Art. 2 connessi alla carica oggetto del presente contratto.

Il nominativo dell'amministratore di sistema, se diverso dal titolare dell'azienda che sottoscrive il contratto, sarà fornito dal medesimo. Si ricorda che le competenze professionali della persona indicata devono essere conformi alla normativa e alle disposizioni del Garante.

### **Art. 6 – AUTONOMIA DELLA DITTA**

La prestazione è senza vincolo di subordinazione e in nessun modo è inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro dipendente.

### **Art. 7 PRIVACY: INFORMATIVA**

L'amministrazione scolastica fa presente che i dati richiesti al contraente, sono indispensabili per la stipula del presente contratto e saranno trattati solo a questi fini. Il trattamento dei dati personali, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Al contraente è data visione dell'informativa, reperibile anche dal sito istituzionale della scuola, alla sezione privacy.

### **Art. 8 PRIVACY: DISPOSIZIONI**

Il contraente è responsabile del trattamento dei dati, cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro e per i trattamenti dati necessari all'assolvimento del contratto qui stipulato, ai sensi dell'art 28 del Regolamento (UE) 2016/679. Si impegna inoltre a:

- a) osservare il Regolamento UE n.2016/679 e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza dei dati personali, rispettando i principi di liceità e correttezza;
- b) trattare i dati soltanto per lo svolgimento delle finalità individuate nel rapporto contrattuale, in relazione all'attività che viene svolta e conservarli per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento;
- c) individuare gli incaricati del trattamento e successivamente diramare le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento, verificando periodicamente che siano attuate;
- d) non divulgare e diffondere i dati di cui l'istituto è titolare del trattamento, la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nella misura e nelle forme indispensabili ad adempiere quanto stabilito dal rapporto contrattuale in atto;
- e) mettere in atto e verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure di sicurezza fisica, organizzativa e logica;
- f) non trasferire dati di cui è titolare l'istituzione scolastica, verso Paesi terzi.
- g) comunicare per iscritto al Titolare tempestivamente e comunque non oltre le 24h dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni Violazione dei Dati Personali che riguardi o afferisca ai Trattamenti dei Dati Personali eseguiti dallo stesso. Tale comunicazione va effettuata con le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679;
- h) mettere a disposizione del Titolare e/o degli organi di controllo tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in relazione alle misure di sicurezza adottate e contribuire alle attività di verifica richieste dal Titolare;
- i) assistere il Titolare e il Responsabile della protezione dati in ogni attività di investigazione relativa alla Violazione subita, nonché di mitigazione ed eliminazione delle conseguenze da essa derivate;
- j) compilare per la parte di competenza l'allegato sulle misure minime predisposto dall'AGID con la circolare N.2 del 18 aprile 2017, certificandone il contenuto e tenendolo aggiornato.
- k) Compilare una relazione annuale sulle attività prestate

### **Art. 9 DOVERE DI RISERVATEZZA**

Il contraente ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Istituzione Scolastica e, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Istituzione Scolastica di cui sia, comunque, venuto a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

### **Art. 10 DATI PERSONALI DI UTENTI E PERSONALE DELLA SCUOLA**

Saranno trattati solo i dati personali necessari all'espletamento dei servizi previsti dal presente contratto. Nel caso di una sua rescissione, nessuno dei dati di cui è titolare l'istituto, potrà essere trattenuto o gestito dal contraente, che si impegna a restituirli ed eliminarli dalle sue banche dati. I dati oggetto del trattamento sono relativi a tutti gli utenti della scuola (fornitori, personale, alunni, genitori/tutori, utenti generici che comunicano con la scuola) contenuti: nelle banche dati elettroniche e negli archivi digitali presenti sui PC, i server e i dispositivi di rete dell'istituzione scolastica cui è affidata l'assistenza.

### **Art. 11 DIVERGENZE**

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia.

Salò, 01/09/2021

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
Sig. Guido Veronesi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Gabriella Podestà