



## Il software dedicato all'adozione libraria, ideato per semplificare l'attività dei docenti e delle segreterie scolastiche

Gestisci tutto il processo di adozione libraria in modo intuitivo e strutturato: il modulo Libri di testo consente di proporre, verificare, comunicare alle famiglie in un unico ambiente, alleggerendo il carico di lavoro delle segreterie scolastiche.

### Autonomia ai docenti

Consente ai docenti di proporre in autonomia i propri titoli evitando di coinvolgere la segreteria

### File dirette con l'AIE

Consente di stampare direttamente il verbale di approvazione della lista dei titoli scelti e le cedole librarie e di generare un file per comunicare all'AIE le adozioni degli insegnanti

### Visibilità alle famiglie

Consente alle famiglie di visionare le adozioni per procedere agevolmente all'acquisto

### Controllo del tetto di spesa

Consente di non perdere di vista il tetto di spesa per classe o per gruppo di classi, favorendo la validazione del coordinatore di classe o della segreteria

**AIE** Banca dati AIE aggiornata al 2020

## La piattaforma dedicata alla gestione di tutte le riunioni della scuola

Ver.di Plus è la piattaforma che consente alla scuola di gestire tutto il ciclo di vita delle riunioni in un unico flusso di lavoro integrato in **Classeviva** e garantire **trasparenza e condivisione** delle informazioni, **anche a distanza** e in momenti di emergenza.

Ver.di Plus consente di coinvolgere tutti i soggetti interessati e **di comunicare in tempo reale in un ambiente sicuro e ufficiale**, ad accesso controllato.

### Pianifica

### Convoca e invita

NEW

### Partecipa

NEW

### Registra

Calendarizza tutte le riunioni della tua scuola, pubblica gli inviti sui diversi canali, invia le convocazioni formali. Puoi gestire le riunioni in presenza o a distanza: tutti i partecipanti, accreditati attraverso le credenziali di Classeviva, possono intervenire in presenza o a distanza, utilizzando le principali piattaforme di live meeting.



### Firma

### Verbalizza

### Vota

NEW

Puoi svolgere tutte le votazioni previste, consolidare gli esiti e allegarli al verbale, già precompilato con i punti all'ordine del giorno, che può essere creato partendo dai modelli disponibili e personalizzato con l'editor integrato. Il verbale e gli allegati sono sottoposti alla firma del personale e del Dirigente Scolastico tramite presa visione, SMS o OTP, eSignAnyWhere, firma digitale.

### Archivia

### Pubblica

### Conserva

Con la funzione di filtro e ricerca, puoi consultare documenti, atti, delibere e verbali dell'anno in corso e anni precedenti.

I verbali possono essere resi disponibili nelle sezioni Trasparenza e AlbOnline di Segreteria Digitale e sul sito di PrimaVisione Web e conservati a norma di legge con le funzioni di archiviazione sostitutiva di Segreteria Digitale.

integrato con **CLASSEVIVA**

integrato con **Segreteria DIGITALE**

**VER.DI PLUS**

**LIBRIDITESTO 2.0**

