



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico - Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate  
Via Martiri delle Foibe,8 - 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150  
Fax 0365521130 - C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X



[www.liceofermisalo.edu.it](http://www.liceofermisalo.edu.it) e-mail uffici : [bsps05000x@istruzione.it](mailto:bsps05000x@istruzione.it)

posta elettronica certificata: [bsps05000x@pec.istruzione.it](mailto:bsps05000x@pec.istruzione.it)

<b>Determina n. 104 del 04/04/2019</b>	<b>Noleggio fotocopiatore per ufficio personale</b>
--	---

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Valutata** la proposta presentata da: Dirigente per l'acquisto di: **Noleggio fotocopiatore per ufficio personale** con destinazione: Segreteria per l'Attività: A3.1 - Didattica
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il Programma Annuale **2019**
- Accertato** che sussiste la copertura finanziaria
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA." e ss.mm. ii.;
- Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (G.U. Serie Generale n. 91 del 19/04/2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** l'art. 32 c. 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 18 aprile 2016, n.50" G.U. n.103 del 05 maggio 2017
- Visto** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture;

#### DETERMINA

di procedere all'acquisizione di: **Noleggio fotocopiatore per ufficio personale** con imputazione all'Attività: A3.1 - Didattica  
Impegnando la somma di € 2.854,80 CIG: Z2B27E49CE di  
affidare alla ditta/prestatore: VERONESI SRL

Fattispecie di contrattuale: (05) Contratti di importo inferiore a €. 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando.

Procedura di scelta contraente: (23) Affidamento in economia - Affidamento diretto

Oggetto principale del contratto: Servizi

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D.P.R. 207/10.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP): il Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Gabriella Podestà**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 3/1993