

## Ministero dell'Istruzione



**Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"**  
Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate  
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150  
Fax 0365521130 - C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X  
[www.liceofermisalo.edu.it](http://www.liceofermisalo.edu.it) e-mail uffici : [bsps05000x@istruzione.it](mailto:bsps05000x@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata: [bsps05000x@pec.istruzione.it](mailto:bsps05000x@pec.istruzione.it)



Prot. N. 4029

Salò, 25 Marzo 2021

Alla Dott.ssa SELLINI MARZIA

### **OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, PER ORE AGGIUNTIVE DI CONSULENZA E PRESTAZIONI SPECIFICHE**

#### PREMESSO

Che il Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò, ha avviato per l'A.S. 2020/21 un'attività di supporto didattico per gli studenti consistente nello svolgimento di **"Sportello di ascolto in modalità online"**;

Che il Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò ritiene necessario integrare l'incarico assegnato alla Dott.ssa SELLINI MARZIA con ulteriori n. 20 ore onde sviluppare il lavoro suddetto

#### TRA

Il Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" con sede in Via Martiri delle Foibe, 8 a Salò, Codice Fiscale 87002130174 rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Maria Gabriella Podestà, Dirigente Scolastico titolare, (di seguito anche il Committente)

#### E

la Dott.ssa SELLINI MARZIA

#### VIENE STIPULATO

Il seguente contratto di prestazione d'opera intellettuale, per attività di consulenza e prestazioni specifiche:

##### 1 – OGGETTO

L'incarico affidato alla Dott.ssa Sellini Marzia consiste nello svolgimento dello **"Sportello di ascolto per studenti svolto in modalità online"** attraverso la piattaforma della didattica a distanza.

##### 2 – DECORRENZA E DURATA

L'incarico verrà espletato nel periodo dal 01/04/2021 al 04/06/2021.

##### 3 – MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

Si conviene che il Consulente possa accedere alle aule virtuali del Committente e utilizzarne gli strumenti che ritiene possano essere utili per la propria prestazione.

##### 4 – EMOLUMENTI

La Dott.ssa Sellini Marzia, svolgerà l'incarico di **n. 20 ore per un compenso lordo di € 1.400,00**, tale compenso sarà corrisposto al termine della prestazione, previa presentazione della fattura elettronica.

Eventuali spese che il Consulente dovrà sostenere nell'interesse e per conto del committente dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da quest'ultima.

Il Consulente non avrà diritto al rimborso di eventuali altre spese affrontate per adempiere l'incarico.

#### 5 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. In caso di recesso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

#### 6 – PRIVACY: INFORMATIVA

L'amministrazione scolastica fa presente che i dati richiesti al contraente, sono indispensabili per la stipula del presente contratto e saranno trattati solo a questi fini. Il trattamento dei dati forniti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Al contraente si chiede di prendere visione dell'informativa, reperibile dal sito istituzionale della scuola, alla sezione privacy.

#### 7 - DATI PERSONALI DI UTENTI E PERSONALE DELLA SCUOLA

Saranno trattati solo i dati personali necessari all'espletamento dei servizi previsti dal presente contratto per la registrazione delle presenze, degli attestati, di eventuali elaborati, test di verifica ecc. Nel caso di una sua rescissione, nessuno dei dati di cui è titolare l'istituto, potrà essere trattenuto o gestito dal contraente, che si impegna a restituirli ed eliminarli dalle sue banche dati. I dati oggetto del trattamento sono: Anagrafica docenti e alunni interessati.

#### PRIVACY: DISPOSIZIONI

Il contraente è responsabile del trattamento dei dati, cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro e per i trattamenti dati necessari all'assolvimento del contratto qui stipulato, ai sensi dell'art 28 del Regolamento (UE) 2016/679. Si impegna inoltre a:

- a) osservare il Regolamento UE n.2016/679 e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza dei dati personali, rispettando i principi di liceità e correttezza;
- b) trattare i dati soltanto per lo svolgimento delle finalità individuate nel rapporto contrattuale, in relazione all'attività che viene svolta e conservarli per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento;
- c) individuare gli incaricati del trattamento e successivamente diramare le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento, verificando periodicamente che siano attuate;
- d) non divulgare e diffondere i dati di cui l'istituto è titolare del trattamento, la comunicazione ad altri soggetti è consentita solo nei termini previsti dalla legge e nella misura e nelle forme indispensabili ad adempiere quanto stabilito dal rapporto contrattuale in atto;
- e) mettere in atto e verificare regolarmente l'efficacia di adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, comprese le misure di sicurezza fisica, organizzativa e logica;
- f) non trasferire dati di cui è titolare l'istituzione scolastica, verso Paesi terzi.
- g) comunicare per iscritto al Titolare tempestivamente e comunque non oltre le 24h dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni Violazione dei Dati Personali che riguardi o afferisca ai Trattamenti dei Dati Personali eseguiti dallo stesso. Tale comunicazione va effettuata con le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679;
- h) mettere a disposizione del Titolare e/o degli organi di controllo tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi stabiliti dalla normativa vigente in

relazione alle misure di sicurezza adottate e contribuire alle attività di verifica richieste dal Titolare;

- i) assistere il Titolare in ogni attività di investigazione relativa alla Violazione subita, nonché di mitigazione ed eliminazione delle conseguenze da essa derivate.

#### 8 - DOVERE DI RISERVATEZZA

Il contraente ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Istituzione Scolastica e, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del presente contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Istituzione Scolastica di cui sia, comunque, venuto a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

Il presente contratto è redatto in due originali siglato in ogni pagina di cui si compone e firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenute. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale.

Il Consulente  
Dott.ssa SELLINI MARZIA

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Gabriella Podestà