



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150
Fax 0365521130 - C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsps05000x@istruzione.it

Posta elettronica certificata: bsps05000x@pec.istruzione.it



Salò, 04 gennaio 2021

CIG.: Z2C3011DE8

Contratto n. 02

CONTRATTO ANNUALE "MEDICO COMPETENTE" – ANNO 2021

Con il presente contratto, a valere ad ogni effetto di legge

Tra

Il LICEO SCIENTIFICO STATALE "E. FERMI" rappresentato dalla PROF.SSA MARIA GABRIELLA PODESTA', Dirigente Scolastico e legale rappresentante del Liceo "E. Fermi" di Salò

E

e il Sig. Boccacci Leone di seguito denominato "Gestore", titolare della ditta SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO SRL iscritta alla Camera di Commercio di Brescia al REA n. 0357485

PREMESSO

- che l'istituzione scolastica LICEO "Enrico Fermi" intende affidare il servizio di medicina del lavoro a ditta esterna;
- che la spesa ha la copertura finanziaria nel programma annuale 2021;

CONSIDERATO

- che la Ditta Sicurezza e Igiene del Lavoro SRL opera da alcuni anni con il nostro Istituto, ha sempre assolto l'incarico con serietà e competenza, e sta gestendo problematiche legate all'epidemia da Coronavirus anche relativamente a lavoratori fragili;
- che si ritiene vantaggioso dare continuità alle prestazioni in periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 e rinnovare il contratto annuale di Medico Competente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) L'istituzione scolastica LICEO "Enrico Fermi" incarica la ditta SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO SRL al servizio di medicina del lavoro.

2) Il presente contratto ha valore fino al 31/12/2021.

3) Il Gestore provvede alla fornitura del servizio per la sede di Salò sita in via Martiri delle Foibe, 8, servizio che dovrà essere: in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore; essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008, dal D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica, dal D.P.R. N. 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate; ligio all'obbligo, nei confronti di tutto il personale che utilizza, all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti; essere disponibile a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenti (DUVRI).

4) Il gestore, si impegna a fornire il servizio in orario da concordare con l'istituzione scolastica, con l'utilizzo dell'unità mobile. La ditta dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

1. visite mediche concordate con l'amministrazione;
2. videotest;
3. tenuta cartelle sanitarie;
4. esame spirometrico;
5. tenuta piano sanitario;
6. tenuta registri dati biostatici;
7. comunicazioni annuali;
8. cura libretti sanitari;
9. esami: rx torace, audiometrico, emocromo citometrico, funzione epatica e ranale, rx colonna lombo sacrale, rx vertebrale e visita oculistica.

5) Il corrispettivo per le prestazioni di cui al punto 4) è stabilito per tutto l'anno scolastico come da listino prezzi, da voi depositato in sede di gara d'appalto, allegato al presente contratto e che ne costituisce parte integrante. Il pagamento avverrà a norma di legge ([Decreto 55/13 fatturazione elettronica](#)), previa acquisizione del modello DURC attestante l'avvenuto versamento dei contributi INPS – INAIL. [Si ricorda che in caso di DURC negativo questa amministrazione procederà in base alla normativa vigente.](#)

L'Art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment".

Pertanto l'Istituto provvederà a versare direttamente all'Erario l'Iva addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

Il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° di Gennaio 2015.

Si ricorda che le fatture devono essere emesse con l'annotazione "Scissione dei pagamenti".

6) Il Gestore è il solo e unico responsabile d'ogni attività inerente il servizio in oggetto.

Comportamenti omissivi, prestazioni non congrue per qualità o in contrasto con i presenti articoli determinano l'immediata risoluzione del contratto e producono effetti di rivalsa risarcitoria da parte dell'Istituto nei confronti del Gestore per inadempienza di clausola contrattuale.

7) Il gestore assume la responsabilità per i danni che dovessero derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività oggetto della presente scrittura ed esonera espressamente l'Istituto scolastico da qualsiasi responsabilità conseguente al danno arrecato.

Il gestore è tenuto a costituire, se non già in possesso, a sue spese, entro dieci giorni dalla firma del presente contratto, una polizza assicurativa di adeguato massimale a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni e infortuni che dovessero occorrere a persone o cose, escludendo ogni tipo di rivalsa nei confronti dell'Istituto stesso. Copia della polizza assicurativa dovrà essere depositata agli atti dell'Istituto o autocertificazione.

8) Le parti contraenti riconoscono che con il presente contratto non viene posto in essere alcun rapporto di lavoro né di impiego tra l'Istituto scolastico ed il gestore.

9) Costituiscono causa di risoluzione dal presente contratto:

- a) l'inosservanza di una o più clausole previste dal presente contratto.
- b) la condanna per reati penali e quanto altro possa ledere l'immagine dell'Istituto.

10) Per le cause di risoluzione stabilite al precedente articolo 9), l'Istituto si riserva il risarcimento dei danni subiti.

11) Tutte le clausole del presente contratto hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile

contesto, sicché quanto espresso, in caso di violazione di una soltanto delle condizioni, oltre ai motivi già espressamente citati, il contratto si intenderà risolto di diritto senza necessità di diffida o costituzionale in mora, intendendosi con ciò pattuita la clausola espressa ex art. 1456 C.C.

12) Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia alla specifica legislazione vigente in merito ed alle norme dettate dal D.I. 44 del 01/02/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, nonché alle norme del codice civile.

13) Per qualsiasi altra controversia relativa alla presente convenzione sarà esclusivamente competente il foro di Brescia e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso, sono a carico del Gestore.

14) RISERVATEZZA (PRIVACY)

Ai sensi dell'articolo 13 d.l.196/2003 i dati personali, i documenti richiesti, le informazioni raccolte durante la validità del contratto verranno trattati per finalità connesse all'oggetto del contratto e per le pratiche amministrative necessarie e obbligatorie. Per le medesime finalità potranno essere trasmessi ad altro Titolare qualora la pratica lo preveda come necessario. I dati verranno trattati da personale incaricato e conservati nei termini previsti dalle normative civili e fiscali di riferimento. L'accesso per le finalità previste dall'articolo 7 del d.l.196/2003 potrà avvenire rivolgendosi per iscritto al Titolare dei trattamenti o al Responsabile dell'area amministrativa, parte del presente contratto.

15) Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni, dato che la natura del servizio fornito prevede l'invio di elenchi di dati personali dichiariamo che i dati personali, anche sensibili, relativi ai fruitori dei servizi, contenuti negli elenchi richiesti potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi. Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte vostra o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso dell'interessato.

Ricordiamo inoltre che, trattando i dati in qualità di Titolare, sono a vostro carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma.

16) **Si allega alla presente la comunicazione da restituire alla scrivente**, debitamente compilata e sottoscritta, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 come modificato dal D.L. 187/10 e convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/10 in merito ai c/c dedicati e persone delegate ad operare sugli stessi. L'appaltatore inoltre assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gabriella Podestà*

Il Titolare della ditta

MGP/lg