



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate  
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150  
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

[www.liceofermisalo.edu.it](http://www.liceofermisalo.edu.it) e-mail uffici : [bsps05000x@istruzione.it](mailto:bsps05000x@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [bsps05000x@pec.istruzione.it](mailto:bsps05000x@pec.istruzione.it)



Salò, 7 gennaio 2022

Spett.le Monticolo Vacanze  
Alla c.att. sig.ra Cristina

CIG: **ZD8391431B**

Oggetto: *Incarico per viaggio d'istruzione dal 7 all'11 febbraio 2023 a MONACO di BAVIERA.*

Si comunica la conferma dell'incarico alla Vs agenzia per il seguente servizio:

N. partecipanti 44 partecipanti (41 studenti paganti, 3 docenti)

Quota individuale € **295,00** a studente

**Tot. Spesa € 12.136,00** (10 % iva compresa) come da vostro preventivo.

**Tot. Spesa € 11.033,00 con IVA ESCLUSA**

Docente referente: *prof.ssa Comboni Alice*

#### *Dati per fattura*

CIG. **ZD8391431B**

Codice Univoco: **UF71Q5**

pec: [bsps05000x@istruzione.it](mailto:bsps05000x@istruzione.it)

Il pagamento avverrà a norma di legge (*Decreto 55/13 fatturazione elettronica*), previa acquisizione del modello **DURC** attestante l'avvenuto versamento dei contributi INPS – INAIL. *Si ricorda che in caso di DURC negativo questa amministrazione procederà in base alla normativa vigente.* La fattura deve comprendere anche eventuali diritti di agenzia per prenotazioni od emissioni di biglietti ferroviari, aerei o di altro tipo.

L'Art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment".

Pertanto l'Istituto provvederà a versare direttamente all'Erario l'Iva addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

Inoltre si richiedono i seguenti documenti:

- DURC,
- dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari,
- patto d'integrità,
- dichiarazione sostitutiva art.80 D.Lgs 50/2016,
- visura camerale.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Tecla Gaio

Responsabile del procedimento amministrativo:  
AA Ronchetti Maria Grazia