



Azienda Certificata ISO 9001:2000
Certif. N.9175.VRNS

VERONESI SRL via G. Natta loc. Cunettone - 25087 Salò (BS)
tel. 0365.43439 fax 0365.41570 e-mail: info@veronesisrl.it - C.F. e P. IVA 01661570984

luogo SALO'

data 14 APRILE 2015

n° contratto: liceofermi.nolocopia4500.doc

CONTRATTO DI NOLEGGIO

<p>DA: SPETT.LE LICEO ENRICO FERMI VIA MARTIRI DELLE FOIBE, 8 25087 SALO' (BS)</p>	<p>A: VERONESI SRL Via G. Natta loc. Cunettone 25087 Salò (BS) tel. 0365.43439 fax 0365.41570 C.F. e P. IVA 01661570984</p>
---	--

Con la presente Vi richiediamo noleggiarci alle condizioni particolari ("Condizioni particolari") ed alle condizioni generali ("Condizioni generali") di seguito indicate la/e seguente/i ("Apparecchiature"):

CONDIZIONI PARTICOLARI

A. Configurazione del bene

Apparecchiatura e Marca	Modello	Matricola	Ubicazione
Multifunzione OLIVETTI	d-Copia 4500MF Plus	LK64500402	Ufficio
A.1 Accessori installati			

B. CANONE di noleggio

- 1 Il Canone Base minimo garantito (Canone Base Mensile Fisso "CBMF")
...è definito in € 95,00 + IVA
- 2 Il "Minimo mensile" di copie è:
10.000 copie nero.
- 3 Il Canone Copie Variabile ("CCV") per ciascuna copia eccedente il
minimo definito in € 0,0026 + IVA nero

C. DURATA di noleggio

<input checked="" type="checkbox"/>	36 mesi
<input type="checkbox"/>	48 mesi
<input type="checkbox"/>	60 mesi

D. OPERAZIONI Addebitabili

Il "Cliente" si impegna ad accettare addebiti diretti dal "Fornitore" per il costo relativo ad ognuna delle operazioni di consegna, installazione, collaudo, disinstallazione, reinstallazione, ritiro, incluso il trasporto.
 L'importo relativo è quello riportato nel "Listino Prezzi" in vigore al momento dell'operazione.
 In quanto si rendano necessari mezzi speciali (es.: paranchi, elevatori, ecc.), l'importo addebitato sarà basato su preventivo accettato espressamente dal "cliente".
 In applicazione del presente accordo il costo di trasporto, installazione e collaudo è concordato in € _____

E. FATTURAZIONE

Ragione sociale : _____

Indirizzo Sede Legale:

Via _____ n° _____ Città _____ cap _____

P.I. _____ C.F. _____

Banca : _____ Agenzia _____

ABI : _____ CAB: _____

Indirizzo di fatturazione _____

Ci impegniamo darVi tempestiva comunicazione di ogni variazione che intervenisse nei dati sopra indicati.

F. MODALITA' di pagamento

Ricevuta Bancaria; 30 gg. d.f.f.m.
 Domiciliazione dell'utente: presso _____

Locazione operativa della durata di mesi _____
 Rata mensile di € _____ + iva. I canoni sono al netto di iva, fissi, il pagamento è mezzo RID.
 Spese di apertura pratica € 75,00 + iva
 ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA: i beni saranno coperti da polizza assicurativa stipulata a mezzo Grenke o tramite assicurazione del cliente. L'assicurazione Grenke non è compresa nel canone, viene fatturata una volta all'anno al costo del 1,5%, sul valore della dell'hardware.

La modalità sopra definita è da applicarsi anche al pagamento del canone variabile con scadenza 30 giorni data fattura fine mese.

CONDIZIONI GENERALI

Veronesi s.r.l. concede al "Cliente in noleggio i beni di cui alle "condizioni particolari" e ne precisa di seguito le "condizioni generali" che regolano il rapporto contrattuale.

1. Canone mensile

1. "Canone Mensile" (C.M.) definito nel paragrafo B delle Condizioni Particolari è così strutturato:
 - Canone Base Mensile Fisso (C.B.M.F.): per l'utilizzo delle "apparecchiature".
 - Canone Copie Variabile (C.C.V.): per ciascuna copia eccedente il numero "minimo mensile stabilito".
 - Per numero di copie si intendono il numero di scatti del contenitore.
2. Il "Canone Mensile" (C.M.) non potrà mai essere inferiore al Canone Base Mensile Fisso (C.B.M.F.): ciò al fine di assicurare una effettiva e razionale utilizzazione delle apparecchiature.
3. Al fine del calcolo del Canone Copie Variabile (C.C.V.) il cliente si impegna, a fine anno a :
 - a) rilevare dal contatore elettronico di cui sono dotate le "apparecchiature" i dati delle copie effettuate
 - b) compilare gli specifici "moduli lettura contatori" forniti da Veronesi s.r.l.
 - c) Spedire i suddetti a mezzo posta e/o fax a Veronesi s.r.l. entro i primi tre giorni lavorativi del trimestre successivo a quello appena chiuso.

Nel merito di quanto sopra indicato si indicano di seguito il numero degli scatti di contatore legati al formato copia:

Formato copia	Numero scatti
A4	1
B4	1
A3	2
A2	4
A4 F/R	2
A3 F/R	4

4. Qualora, in relazione ad uno o a più anni, i "moduli lettura contatori" non pervenissero a Veronesi s.r.l. oppure pervenissero in ritardo od ancora risultassero incoerenti nei dati esposti, Veronesi s.r.l. procederà come segue:
 1. Confronterà i dati dell'ultima lettura da essa utilizzata per la fatturazione con quelli segnalati.
 2. Su tale base determinerà proporzionalmente il volume mensile di copie in relazione ai/al trimestri/e di cui trattasi.

In assenza dei dati aggiornati di cui sopra Veronesi s.r.l. avrà diritto di effettuare un addebito per copie sulla base del volume medio aritmetico fatturato nei due trimestri precedenti.

Veronesi s.r.l. si riserva il diritto, in ogni caso, di rilevare direttamente i dati di lettura contatori.
5. - la percentuale di copie è definita nelle condizioni particolari
 - la copertura è stabilita del 5% per le copie nere e del 5% medio per le copie a colori
 - dal 6% al 8%: nero + € 0,002 per copia, colore +€ 0,01 per copia
 - dal 9% al 15%: nero + € 0,004 per copia, colore +€ 0,03 per copia

2. Fatturazione del canone

La Veronesi s.r.l. fatturerà al Cliente ogni TRIMESTRE:

1. ANTICIPATAMENTE Canone Base del periodo di fatturazione in considerazione
2. posticipatamente, l'eventuale Canone per Copie (eccedenti il minimo garantito) relativo al precedente anno (o periodi precedenti: cfr clausola I Condizioni Generali)

3. Pagamento del canone

1. Le modalità di pagamento concordate sono definite nelle "condizioni particolari"
2. In caso di ritardo e/o mancato pagamento, senza necessità di costituzione in mora Veronesi s.r.l. si riserva la facoltà di addebitare interessi moratori al tasso del Rate maggiorato di 5 punti.

4. Variazione del canone mensile

1. Durante lo svolgimento del contratto Veronesi s.r.l. avrà facoltà di variare:
 - a) Canone mensile sia nella parte fissa (CBMF),

che in quella variabile (CCV)

- b) I criteri di determinazione
- c) I tempi e le modalità di fatturazione

L'applicazione delle variazioni nei confronti del "cliente" è così definibile:

- Lettera di preavviso all'"utente" di almeno 60 gg. salvo quanto successivo paragrafo
- Il "cliente" entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di preavviso potrà segnalare il recesso dal rapporto contrattuale con le seguenti eccezioni:
 - In quanto la variazione tariffaria, nell'ambito di ciascun anno di applicazione contrattuale, sia corrispondente all'indice nazionale ISTAT, il Fornitore è esonerato dalla segnalazione di cui al punto 1 ed il "cliente" non ha diritto al recesso.
 - La variazione connessa al paragrafo C non è causa risolutiva e pertanto il "cliente" non potrà recedere.

5. Durata e decorrenza del contratto

1. La durata del contratto è definita nelle "condizioni particolari". Il contratto è facilmente rinnovabile per periodo di pari durata a quello scelto. Eventuale disdetta di una delle parti è da formalizzare con Lettera raccomandata A/R datata novanta giorni prima della data di scadenza del contratto (data del timbro postale).
2. La decorrenza del contratto è intesa dal primo giorno del mese solare successivo alla data del verbale d'installazione delle "apparecchiature". Sarà comunque fatturato il rateo "pro-rata temporis".

6. Obblighi delle parti contraenti

1. OBBLIGHI Veronesi s.r.l.

Installazioni / disininstallazioni

L'installazione e/o la disininstallazione per la consegna, lo spostamento, il ritiro delle "apparecchiature" sarà effettuato esclusivamente da personale tecnico Veronesi s.r.l. o dalla stessa espressamente autorizzato. Il costo relativo è specificato nelle condizioni particolari.

Assistenza tecnica

Veronesi s.r.l. fornirà, senza alcun onere aggiuntivo per il "cliente" l'assistenza tecnica necessaria per garantire il buon stato di funzionamento delle "apparecchiature".

Tale prestazione, erogabile durante il normale orario di lavoro, dalle 8.30 alle 12.30 - e dalle 13.30 alle 17.30 escluso il sabato e le giornate festive, a seguito richiesta del cliente, è comprensiva delle riparazioni, sostituzioni delle parti risultanti difettose, della fornitura dei materiali in genere necessari al funzionamento; è esclusa la fornitura della carta che dovrà comunque essere di qualità ed idonea alla copiatura.

Gli interventi di assistenza tecnica che si rendessero necessari in conseguenza di fatti o colpe imputabili al "cliente", saranno allo stesso tempo addebitati.

Veronesi s.r.l. curerà in caso di inadempimento da parte del cliente di una qualunque delle obbligazioni assunte con il presente contratto, si riserva la facoltà di sospendere il servizio di assistenza tecnica.

La sospensione non fa venire meno l'obbligo di pagamento dei Canoni.

Addestramento

Veronesi s.r.l. curerà, senza addebito, l'addestramento del personale utilizzatore indicato dal "cliente"

2. OBBLIGHI "CLIENTE"

Il cliente si obbliga:

Accesso

a garantire al personale tecnico Veronesi s.r.l. il libero ed incondizionato accesso alle "apparecchiature".

Ambiente

ad assicurare che i requisiti previsti dalla normativa sull'"Ambiente di lavoro" (DPR 19.3 1956 no. 303 ed eventuali successive modifiche) siano ottemperati e che gli spazi messi a disposizione consentano la movimentazione delle "apparecchiature" nel

momento dell'installazione/disinstallazione.
In tale contesto il "cliente" prende atto che il peso di ogni singola Apparecchiatura è chiaramente indicato nelle caratteristiche Tecniche del rispettivo ordine di noleggio e che a tale peso deve aggiungersi quello degli operatori e dei materiali ed eventuali accessori necessari al funzionamento della stessa.
Conseguentemente il "cliente" esonera a tutti gli effetti Veronesi s.r.l. come pure l'impresa di trasporti eventualmente incaricati della medesima, da qualsiasi responsabilità derivante da una portata insufficiente dei pavimenti su cui le "apparecchiature" verranno installate, nonché pavimenti, scale, ballatoi, ecc. percorsi durante le attività di installazione e disinstallazione delle stesse.
Il cliente si obbliga ad ottemperare al disposto degli art. 6 e 7 del DLG 626/94 in materia di sicurezza ed appalti.

Impianto elettrico
ad assicurare che l'impianto elettrico e la connessa linea di presa a terra separata siano conformi al DPR 27.4.1955 no. 547 e legge 46 del 5/3/90 ed eventuali successive modifiche.

Modifiche/manomissioni
a non apportare modifiche alle "apparecchiature", né manometterle né tentare di ripararle e neppure rimuovere dal luogo di installazione, se non previo consenso scritto di Veronesi s.r.l.

Riferimenti
a non asportare o a non cancellare le apposite targhette con il marchio ed il numero di serie apposte sulle "apparecchiature" ed attestanti che queste ultime sono di proprietà Veronesi s.r.l.

7. Proprietà delle apparecchiature

Le apparecchiature, sono e restano di proprietà della Veronesi s.r.l. non potendo il Cliente né cederle, né sub-noleggiarle, né sottoporle a pegno.

Qualora, in forza di una qualsiasi procedura legale promossa da terzi nei confronti del Cliente, vi sia pericolo che le Apparecchiature vengano fatte oggetto di sequestro, pignoramento, procedura concorsuale, ecc., sarà obbligo del Cliente darne tempestiva notizia alla Veronesi s.r.l. In difetto di ciò, il Cliente risponderà verso la Veronesi s.r.l. ogni danno da quest'ultima subito.

8. Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto si intenderà automaticamente risolto in quanto Veronesi s.r.l., mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, manifesti la propria volontà di avvalersi della suddetta "clausola". Tale "clausola" si conviene applicabile alle seguenti fattispecie:

- inadempimenti all'obbligazione di pagamento del "canone mensile" sia fisso che variabile;
- inadempimento agli obblighi previsti dal punto 6.2 "obblighi del "cliente";
- negligenza nell'uso e nella conservazione delle "apparecchiature";
- cessazione dell'attività aziendale e/o cessione d'azienda.
- Conseguentemente Veronesi s.r.l. avrà diritto di:
 - a) rientrare in possesso delle "apparecchiature" di sua proprietà;
 - b) ottenere il pagamento immediato da parte del "cliente" relativamente a:
 - "canoni mensili" scaduti e non liquidati;
 - delle eventuali spese legali e giudiziarie connesse al recupero del debito dovuto dal "cliente".
 - degli interessi di mora sulla base di 5 punti oltre il prime rate ABI
 - c) di ottenere, in ogni caso di anticipata cessazione del contratto, comunque imputabile al "cliente" per fatto e/o colpa, una indennità corrispondente al 100% del Canone Base Mensile fisso che sarebbe maturato fino alla naturale scadenza del contratto.
La corresponsione di tale indennità lascia impregiudicati i diritti Veronesi s.r.l., sui crediti maturati fino alla cessazione del rapporto ed il risarcimento dei danni da essa eventualmente subiti per il recupero e/o per la riparazione delle "Apparecchiature".

9. Limitazione di responsabilità

Veronesi s.r.l. non assume alcuna altra obbligazione né presta alcuna garanzia, oltre a quella espressamente prevista dalle Condizioni Particolari e dalle Condizioni Generali. In particolare, Veronesi s.r.l. non assume alcuna responsabilità per i danni di qualunque natura comunque sofferti, dal Cliente o da terze parti, in relazione al presente Contratto o altre prestazioni rese o dovute da Veronesi s.r.l., base allo stesso, ivi compresi i danni diretti o indiretti derivanti dall'uso o mancato uso delle Apparecchiature, salvo il caso di dolo o colpa grave di Veronesi s.r.l.

10. Foro competente

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto e a qualsiasi ragione di dare e avere, sarà competente in via esclusiva il foro di Milano fermo restando la facoltà di Veronesi s.r.l. di adirne ogni altro competente ai

sensi di legge.

Data _____

Per accettazione delle condizioni particolari e generali sopra esposte.

TIMBRO, FIRMA E QUALIFICA ("Utente")

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gabriella Podestà

M. Gabriella Podestà

Veronesi s.r.l.

Data 14 aprile 2015 Firma *Fide Veronesi*

Si approvano espressamente ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del c.c. tutte le clausole, pattuizioni e condizioni degli articoli:

Condizioni particolari

- A. Configurazione del bene
- B. Canone di noleggio
- C. Durata di noleggio
- D. Operazioni addebitabili
- E. Fatturazione
- F. Modalità di pagamento

Condizioni generali

1. Canone mensile
2. Fatturazione del canone
3. Pagamento del canone
4. Variazione del canone mensile
5. Durata e decorrenza del contratto
6. Obblighi delle parti contraenti
7. Proprietà delle apparecchiature
8. Clausola risolutiva espressa
9. Limitazione di responsabilità
10. Foro competente

Data _____

TIMBRO, FIRMA E QUALIFICA ("Utente")

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gabriella Po.

M. Gabriella Podestà

Scheda qualità standard per la carta da fotocopiatrice

CARATTERISTICHE	U.M	TARGET
GRAMMATURA DIN-ISO 563	g/m2	80 = 2.5
SPESSORE DIN 53105	microns	102 x 104
VOLUME SPECIFICO	cm3/g	N C
COLLATURA COBB T/B	g/m2	23
BIANCO ELPEPHO 2000 T/B DIN 53121	%	70 x 120
OPACITA' ELPEPHO 2000 DIN 53146	%	88 x 90
PERMEABILITA' ARIA BENDTSEN	ml/min.	650 x 750
LISCIO BENDTSEN T/B DIN 53108	ml/min.	200 x 280
CERE DENNISON	n	N.C.
CENERI	%	N.C.