



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò (BS)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2020

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);➤ Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto del 14/11/2019 delibera n° 2;➤ Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2020.
D.S.G.A.:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica. <p>Modulistica:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2020➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2020➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2020➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2020➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2020➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2020➤ Registro minute spese anno 2020 <p>Adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fatturazione Elettronica PA: Dichiarazione Utilizzo Sidi Bilancio➤ Certificazione Unica 2021 redditi 2020➤ Dichiarazione 770 / 2021 redditi 2020➤ Dichiarazione IRAP / 2021 redditi 2020➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2020➤ Gestione dati AVCP – CIG 2020➤ AGCOM – Modello EP – Destinazione della pubblicità istituzionale 2020➤ ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 1902012 anno 2020 "Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012"
Dirigente Scolastico:	➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il 15/03/2021
Revisori dei conti:	➤ Analisi Conto Consuntivo 2020 (Athena) Verbale n° 2021/00 del / /2021
Consiglio di Istituto:	➤ Adozione della delibera di approvazione avvenuto il / /2021 n°
Pubblicità:	<ul style="list-style-type: none">➤ Portale unico dei dati della scuola➤ Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo➤ MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi➤ Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale)➤ Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Carla Giovanna Colotti



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò (BS)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2020,
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Ai Revisori dei conti

Ai Componenti del Consiglio di Istituto

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale **2020**, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale **2020** approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **14/11/2019** con delibera n° **2**.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre **2020**.

Le entrate accertate ammontano a **€ 399.568,61** di cui **€ 399.568,61** riscosse e **€ 0,00** non riscosse al 31/12/**2020** che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario **2020**.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 404.222,10** di cui **€ 398.454,02** pagate e **€ 5.768,08** non pagate al 31/12/**2020** che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario **2020**.

L'anticipazione al DSGA per il fondo minute spese è stato reintegrato con reversale n. **116** del **11/12/2020**



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò (BS)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2020/2021** è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: **5**

N. classi articolate: **1**

	Classi/Sezioni		Aluni Iscritti	Aluni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Aluni iscritti al 1°settembre e corsi diurni (d)	Aluni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Aluni frequentanti corsi diurni (f)	Aluni frequentanti corsi serali (g)	Totale aluni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra aluni iscritti al 1° settembre e aluni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra aluni iscritti al 1° settembre e aluni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media aluni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	11	0	11	223	0	212	0	212	3	11	0	19.27	0
Seconde	13	0	13	278	0	274	0	274	4	4	0	21.08	0
Terze	11	0	11	251	0	243	0	243	5	8	0	22.09	0
Quarte	10	0	10	227	0	226	0	226	4	1	0	22.60	0
Quinte	10	0	10	201	0	201	0	201	0	0	0	20.10	0
Totale	55	0	55	1180	0	1156	0	1156	16	24	0	21.02	0



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò (BS)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	13
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	117
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	28

Si rilevano, altresì, n° 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò (BS)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2020 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 475.930,30		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 170,00	€ 170,00	1,00
03) Finanziamenti dello Stato	€ 147.227,68	€ 147.227,68	1,00
04) Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	€ 10.021,87	€ 10.021,87	1,00
06) Contributi da privati	€ 242.002,02	€ 242.002,02	1,00
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 141,00	€ 141,00	1,00
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12) Altre entrate	€ 6,04	€ 6,04	1,00
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 875.498,91	€ 399.568,61	
Disavanzo di competenza		€ 4.653,49	
Totale a pareggio		€ 404.222,10	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività amministrativo-didattiche	€ 542.836,06	€ 380.737,64	0,70
P) Progetti	€ 330.662,85	€ 23.484,46	0,07
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	
Totale Spese	€ 874.498,91	€ 404.222,10	
Z) Disponibilità Finanziaria da progr.	€ 1.000,00	€ 0,00	
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 404.222,10	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un **disavanzo** di competenza di **€ 4.653,49**.



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò (BS)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2020	-	Riscossi nel 2020	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2020	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€127.316,46	-	€ 472,98	=	€126.843,48	+	€ 0,00	-	€ 0,00	=	€126.843,48

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2020	-	Pagati nel 2020	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2020	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 0,03	-	€ 0,00	=	€ 0,03	+	€ 5.768,08	-	€ 0,03	=	€ 5.768,08

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2018	€ 41.950,28	€ 0,00
Anno 2019	€ 84.893,20	€ 0,00
Anno 2020	€ 0,00	€ 5.768,08
Totale situazione residui al 31/12/2020	€126.843,48	€ 0,00

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 95.016,59	€ 47.138,39	€ 142.154,98
Totale Disponibilità	€ 487.151,02	€ -9.056,10	€ 478.094,92
Totale dell'attivo	€ 582.167,61	€ 38.082,29	€ 620.249,90
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 582.167,61	€ 38.082,29	€ 620.249,90
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,03	€ 5.768,05	€ 5.768,08
Consistenza Patrimoniale	€ 582.167,58	€ 32.314,24	€ 614.481,82
Totale a pareggio	€ 582.167,61	€ 38.082,29	€ 620.249,90

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2020.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2020, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò (BS)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

al 30/06/2020 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2020 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2021.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2020" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2020, Modello J, risulta:

A)	Un saldo di cassa al 31/12/2020 di € 350.201,44 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 471.276,84 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2021.
C)	Un disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza 2020 di € -4.653,49

Dall'estratto del conto corrente postale n° 11331253 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2020 di € 1.050,00=. Oppure: l'istituto non è titolare di conto corrente postale.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2020 è:

Bancari € 350.201,44 + Postali € 1.050,00 = Totale € 351.251,44 =.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 0310437 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò (BS)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

1 Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 348.613,87
	Competenza esercizio 2020 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Totale	
2 Riscossi	€ 400.568,61	€ 472,98	€ 401.041,59	
3 Pagati	€ 399.454,02	€ 0,00	€ 399.454,02	
4 Fondo di cassa				€ 350.201,44
5 Residui Attivi	€ 0,00	€ 126.843,48		€ 126.843,48
6 Residui Passivi	€ 5.768,08	€ 0,00		€ 5.768,08
7 Avanzo di amministrazione al 31/12/2020				€ 471.276,84
N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro				

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Rimborsi (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	0,00	31.909,39	92.777,76	62.855,44	247,67	0,00	0,00	18,40	200.706,08	187.808,66
A02	0,00	51,00	0,00	0,00	3.726,86	0,00	0,00	1.217,74	42.457,39	4.995,60
A03	9.568,40	4.571,47	26.824,62	7.573,76	803,70	0,00	0,00	1.243,81	123.865,48	50.585,76
A04	17.833,18	0,00	308,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.017,50	18.141,38
A05	0,00	0,00	119.206,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135.498,63	119.206,24
A06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.290,98	0,00
P01	0,00	0,00	811,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.971,66	811,80
P02	0,00	463,80	11.983,25	52,35	180,60	0,00	0,00	0,00	243.753,91	12.680,00
P03	0,00	0,00	0,00	0,00	9.382,00	0,00	0,00	0,00	15.326,62	9.382,00
P04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	610,66	610,66	610,66
TOTALE	27.401,58	36.995,66	251.911,87	70.481,55	14.340,83	0,00	0,00	3.090,61	873.498,91	404.222,10

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al **70,14%**. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al **7,10%**.



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò (BS)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2020, si precisa:

Tipologia di destinazione "A" = Attività

Categoria di destinazione A.1 – Funzionamento generale e decoro della Scuola

La somma di **€ 187.808,66** è stata così impegnata:

- **A.1.1** – **"Funzionamento generale" € 116.035,83** per provvedere al corretto funzionamento generale e decoro della Scuola, per l'acquisto di materiale afferente il funzionamento degli uffici, per l'acquisto del materiale delle pulizie, per l'incarico R.S.P.P e per far fronte in generale a tutte le spese inerenti il buon funzionamento dell'Istituto avendo come obiettivo quello di garantire l'uso di beni in sicurezza, qualità del servizio nei confronti dell'utenza, miglioramento in generale degli strumenti in utilizzo al personale.
- **A.1.2** – **"Appalto impresa di pulizie" € 22.062,51** per la gestione di quanto erogato dal MIUR in relazione agli appalti storici per completamento del personale incaricato della pulizia dell'edificio con annesso pertinenze fino al 28/02/2020.
- **A.1.3** – **"Risorse ex art. 231, comma 7 DL 34/2020" € 4.495,90** (cd. Rilancia Italia) per il corretto svolgimento Esami di Stato a.s. 2019/2020: acquisto dispositivi di protezione individuale, gel disinfettante e dispenser, prodotti e detergenti specifici per l'esecuzione di pulizie approfondite, acquisto di interventi di sanificazione.
- **A.1.4** – **"Risorse ex art. 231, comma 1 DL 34/2020" € 45.214,42** (cd. Rilancia Italia) per il corretto avvio anno scolastico 2020/2021 relativamente al funzionamento generale e decoro della scuola: acquisto segnaletica per emergenza, gel disinfettante, materiali di pulizia, notebook e stampanti, chiavette USB per connessione internet e altro materiale informatico.

Categoria di destinazione A.2 – Funzionamento amministrativo

La somma di **€ 4.995,60** è stata così impegnata:

- **A.2.1** – **"Funzionamento Amministrativo" € 4.995,60** per provvedere al corretto funzionamento dei servizi amministrativi e al pagamento dei compensi ai Revisori dei Conti.

Categoria di destinazione A.3 – Didattica

La somma di **€ 50.585,76** è stata così impegnata:

- **A.3.1** – **"Didattica" € 33.328,19** per provvedere alla realizzazione delle varie attività didattiche proposte dai docenti in relazione al piano dell'offerta formativa, nonché per acquisti di sussidi didattici, partecipazione ad attività extrascolastiche e materiale afferente.
- **A.3.2** – **"Diritto allo studio" € 8.440,00** per attività didattiche rivolte agli studenti: corso di nuoto.
- **A.3.4** – **"Risorse ex art. 120 DL 18/2020" € 8.817,57** per acquisto di tablet e notebook per la didattica a distanza

Categoria di destinazione A.4 – Alternanza Scuola-Lavoro

La somma di **€ 18.141,38** è stata così impegnata:

- **A.4.1** – **"Alternanza scuola lavoro" € 18.141,38** per spese finalizzate ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La somma di **€ 119.206,24** è stata così impegnata:



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Liceo Scientifico Statale "E: Fermi" di Salò (BS)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

- **A.5.1** – **“Visite, viaggi e programmi di studio all'estero” € 119.206,24** per la realizzazione dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche di tutte le classi dei vari indirizzi e dei relativi rimborsi.

Tipologia di destinazione “P” = Progetti

Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

La somma di **€ 811,80** è stata così impegnata:

- **P.1.1** – **“Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale” € 811,80** per conferenze e altre iniziative in ambito tecnico/scientifico.

Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

La somma di **€ 12.680,00** è stata così impegnata:

- **P.2.1** – **“Progetti in ambito umanistico e sociale” € 6.121,59** per organizzazione e partecipazione ad eventi in ambito umanistico e sociale.
- **P.2.3** – **“Programma Erasmus Plus – Sotto uno stesso tetto” € 198,41** per progetto in corso di svolgimento.
- **P.2.4** – **“PON Potenziamento dell'educazione per il patrimonio artistico” € 6.360,00** per progetto in corso di svolgimento

Categoria di destinazione P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

La somma di **€ 9.382,00** è stata così impegnata:

- **P.3.1** – **“Certificazioni e corsi professionali” € 9.382,00** per esami di certificazione linguistica presso organismi internazionali

Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

La somma di **€ 610,66** è stata così impegnata:

- **P.4.1** – **“Risorse ex art. 120 DL 18/2020” € 610,66** per restituzione alla tesoreria della somma non utilizzata.

Fondo di riserva

R.98 – Fondo di riserva

La somma di **€ 1.000,00** non è stata utilizzata.

Tipologia di destinazione “Z” = Disponibilità Finanziaria da Programmare

Z.101 – Disponibilità Finanziaria da Programmare

La somma di **€ 1.000,00** è disponibile da programmare.

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2020, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò (BS)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante delle documentazione contabile dell'esercizio finanziario **2020**;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- Che l'anticipazione per il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio con reversale n° **116 del 11/12/2020**;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che alla data odierna **non è stato** presentato il modello 770 anno **2021** / redditi **2020** in quanto i termini non sono ancora scaduti.
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Publiccare entro	Publiccato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - Febbraio - Marzo	30/04/2020	14/04/2020	-17,13
Base trimestrale	Aprile - Maggio - Giugno	31/07/2020	29/07/2020	18,13
Base trimestrale	Luglio - Agosto - Settembre	31/10/2020	30/10/2020	8,09
Base trimestrale	Ottobre - Novembre - Dicembre	31/01/2021	14/01/2021	1,75
Base annuale Anno 2020		31/01/2021	14/01/2021	-6,02

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" di Salò (BS)

Tipologia documentale: Conto Consuntivo

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2020 della gestione del Programma Annuale 2020 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Salò, lì 15/03/2020

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Carla Giovanna Colotti

Il Dirigente Scolastico

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2020, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Valutati i dati di Bilancio,.

Dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gabriella Podestà
