



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150
C.F.87002130174 - C.M. BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici: bsps05000x@istruzione.it

Posta elettronica certificata: bsps05000x@pec.istruzione.it



Salò, 20 febbraio 2023

Spett.le **Crescini Pietro**

CIG: **ZF03A058C7**

Oggetto: *Incarico per trasporto in PULLMAN A/R SALO'-BRESCIA 19 aprile 2023.*

Si comunica la conferma dell'incarico alla Vs agenzia per il seguente servizio:

N. partecipanti 82 partecipanti (77 studenti paganti, 5 docenti)

Quota individuale € **10.33** per ciascuno studente

Tot. Spesa € 795.00 (10 % iva compresa) come da vostro preventivo

Tot. Spesa € 722.73 con IVA ESCLUSA

Vi preghiamo di rimandare tutta la documentazione richiesta di seguito anche se precedentemente inviata per altri viaggi, soprattutto la tracciabilità dei flussi che deve essere riguarda la singola uscita didattica.

Docente referente: *prof. ssa Michelini Lucia.*

Dati per fattura

CIG. **ZF03A058C7** Codice Univoco: **UF71Q5** pec: bsps05000x@istruzione.it

Il pagamento avverrà a norma di legge ([Decreto 55/13 fatturazione elettronica](#)), previa acquisizione del modello **DURC** attestante l'avvenuto versamento dei contributi INPS – INAIL. [Si ricorda che in caso di DURC negativo questa amministrazione procederà in base alla normativa vigente](#). La fattura deve comprendere anche eventuali diritti di agenzia per prenotazioni od emissioni di biglietti ferroviari, aerei o di altro tipo.

L'Art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment".

Pertanto l'Istituto provvederà a versare direttamente all'Erario l'Iva addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

Inoltre si richiedono i seguenti documenti:

- DURC,
- dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari,
- patto d'integrità,
- dichiarazione sostitutiva art.80 D.Lgs 50/2016,
- visura camerale.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tecla Gaio

Responsabile del procedimento amministrativo: AA Ronchetti Maria Grazia