

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"
Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici: bsps05000x@istruzione.it

Posta elettronica certificata: bsps05000x@pec.istruzione.it



Prot. 16148

Salò, 12 dicembre 2022

Ai Docenti
p.c. Al DSGA e personale ATA
All'ALBO

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO TRIENNALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (EX ART.17, COMMA 1, LETTERA B, D. LGS. N. 81/2008) – PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - art. 43 c. 4 relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lgs n. 195 del 23/06/2003 riguardante i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il Regolamento per le attività negoziali del Liceo Fermi di Salò approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'11 novembre 2022 con Delibera n. 7;

VISTA la delibera n. 1 del C.d.I. del 5 dicembre 2022 che autorizza la sottoscrizione di contratti pluriennali, ai sensi dell'art. 45 comma c) del D.I.129/2018;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il triennio 2023-2025;
VISTA la propria determina n. 16011 del 09/12/2022 per l'indizione di un avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP per il triennio che va dal 01/01/2023 al 31/12/2025;

INDICE

il seguente avviso per la selezione tra il personale interno/esterno del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Liceo "Fermi" di Salò, per il triennio che va dal 01/01/2023 al 31/12/2025;
Nell'Istituto, a sede unica, al momento operano complessivamente n. 111 docenti, n. 27 unità di personale ATA e n. 1076 alunni.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole.
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso.
4. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea.
5. godimento dei diritti politici;
6. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. n. 81/2008, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

ART. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile S.P.P. individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) il personale interno all'Istituto Liceo "Fermi" di Salò in possesso dei requisiti;
- b) il personale interno ad una unità scolastica della provincia in possesso dei requisiti che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b), si farà successivamente ricorso ad un esperto esterno libero professionista, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera, previa selezione tramite specifico bando esterno.

ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno una volta al mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, da ripetere ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare, nell'ambito del compenso stabilito nell'offerta:

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto:
- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Amministrazione Provinciale in ordine alle misure a carico della stessa, per la messa in sicurezza delle strutture scolastiche del Liceo;
 - assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e partecipazione all'incontro annuale con il Medico Competente;
 - assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ATS, VV.F., ecc.), se necessario;
 - assistenza al Dirigente Scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione, di protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi per ogni edificio scolastico, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, provvedendo se necessario al rifacimento delle planimetrie da affiggere nei locali e garantendone l'aggiornamento e il controllo;
 - assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;
- b) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- c) sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- d) individuazione delle misure ed elaborazione delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, in relazione alle attività svolte all'interno dell'Istituto;
- e) redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e aggiornamenti/revisioni dei documenti sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte della Provincia:
- verifica delle misure adottate dalla Provincia o degli interventi strutturali realizzati e verifiche dei componenti tecnologici presenti, in conformità alle

- norme di legge e alle norme tecniche vigenti accompagnati dalla specifica certificazione;
- consegna via e-mail alla Direzione dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e delle copie da trasmettere alla Provincia con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate;
 - predisposizione, per ogni edificio scolastico, del registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
 - segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
 - prestazione di consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
 - predisposizione, se necessarie, di integrazioni al DUVRI predisposto dal Committente in caso di apertura di cantieri per l'adeguamento delle strutture scolastiche e partecipazione alle riunioni con le imprese appaltatrici;
- f) collaborazione con tecnici e responsabili dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- g) riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- h) esecuzione di corsi di formazione al personale, (compresi nell'offerta) sia a quello di nuova immissione in ruolo che ai Docenti e ATA che non abbiano completato i percorsi formativi in anni scolastici precedenti, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, inclusa la formazione riservata ai preposti e agli addetti alla prevenzione incendi e ad aspetti specifici relativi a emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, rischi reali connessi all'ambiente scolastico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- i) informazione dei lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- j) definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- k) disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- l) predisposizione della modulistica, organizzazione, assistenza e partecipazione alla effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;

- m) predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- n) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- o) celere supporto per la risoluzione dei problemi con i vari Enti e consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- p) assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
- q) assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi; assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni; assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, che avrà durata di tre anni dal 01/01/2023 al 31/12/2025; il contratto stipulato non potrà essere rinnovato tacitamente.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e altri possibili costi.

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione e aggiudicazione indicati all'art. 8.

L'importo previsto, che comunque non potrà essere superiore a € 1.600,00 (=milleseicento euro) onnicomprensivi, sarà liquidato al termine di ciascuna delle tre annualità, previa verifica delle attività svolte. L'eventuale ribasso non potrà essere superiore al 10% per garantire la qualità del servizio.

ART. 5 - RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente dal contratto, in qualsiasi momento, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge o qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. La rescissione avverrà con e-mail certificata da inviarsi con preavviso di trenta giorni.

L'Istituto si riserva la facoltà di rimodulare e/o rinegoziare l'incarico qualora, nell'arco del triennio, la normativa vigente in tema di sicurezza dovesse subire modifiche o integrazioni.

La mancata accettazione delle eventuali nuove disposizioni da parte dell'RSPP potrà comportare la rescissione consensuale del contratto. In tale ipotesi è richiesto un preavviso motivato di almeno 60 gg. Al professionista verrà corrisposto il compenso maturato fino alla data di rescissione del contratto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 23/12/2022 esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica bsps05000x@istruzione.it e recare

in oggetto la dicitura "Domanda per individuazione di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione".

All'interno dovranno essere inserite due differenti cartelle contenenti rispettivamente:

● **CARTELLA 1 - Documentazione Amministrativa:**

1. Allegato A - Domanda di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità;
2. Allegato B - Curriculum vitae in formato europeo e autocertificazione dei titoli e delle esperienze ai fini della partecipazione al presente Avviso di Selezione, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000;
3. Allegato C - Informativa ai sensi del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati n. 2016/679, e del D. Lgs. 196/2003 come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018;
4. Allegato D - Autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, qualora trattasi di dipendente pubblico;
8. Allegato E - Scheda di autovalutazione, debitamente firmata;

● **CARTELLA 2 - Offerta economica:**

La richiesta economica, indicata su base annua per l'espletamento della prestazione professionale, specificando l'entità del compenso richiesto (in lettere e in cifre) comprensivo di iva e di ogni altro onere accessorio, non dovrà essere superiore a € 1.600,00 (=milleseicento euro) onnicomprensivi.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o non pervenute presso l'ufficio di segreteria entro il termine indicato, non saranno prese in considerazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista, se dipendente di altra Istituzione scolastica, dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e la documentazione di cui al curriculum.

Resta in facoltà di questa istituzione scolastica la possibilità di richiedere eventuali chiarimenti se necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché di effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART. 7 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, e presieduta dalla Dirigente Scolastica, che si riunirà il giorno 27/12/2022 alle ore 9:30 e che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, allo svolgimento del colloquio (a partire dalle ore 10:00 sulla base di griglia di valutazione predisposta dalla Commissione), all'attribuzione dei punteggi

e alla formulazione delle graduatorie, nel rispetto dell'ordine di priorità riportato dall'art. 2 del presente avviso di selezione.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica come, in particolare, il Corso di aggiornamento Modulo C, secondo gli indirizzi definiti dall'Accordo Stato-Regioni del 26.01.2006, ex art. 32, comma 2, Decreto L.vo 81/2008.	REQUISITO DI AMMISSIONE
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro <i>(2,5 punti per ogni master; max 2 master)</i>	2,5 punti <i>(max 5 punti)</i>
Attestati corsi di formazione relativi a: - rischi specificamente relativi all'ambito scolastico - rischi connessi con i laboratori didattici - rischi da stress lavoro correlato nella scuola con esclusione dei corsi di aggiornamento obbligatori previsti dalla normativa <i>(1 punto per ogni corso; max 5 attestati)</i>	1 punto <i>(max 5 punti)</i>
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Scolastiche pubbliche in qualità di R.S.P.P. <i>(5 punti ad incarico annuale; max 6 annualità)</i>	5 punti <i>(max 30 punti)</i>
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro <i>(1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni; max 10 corsi)</i>	1 punto <i>(max 10 punti)</i>
Economicità dell'offerta <i>(ribasso massimo pena esclusione 10% per garantire la qualità del servizio)</i> Il punteggio sarà assegnato con l'applicazione della seguente formula: compenso più basso X 15/ compenso singola offerta	max 15 punti

Svolgimento gratuito dell'aggiornamento della formazione del personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 ottobre 2021	10 punti
Abitazione dei candidati o sede delle società partecipanti in provincia di Brescia e distante non più di 50 km dalla sede del Liceo "Fermi", in modo da assicurare un pronto intervento.	10 punti
Colloquio condotto con la Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, per studio di "caso".	10 punti
TOTALE	100 punti

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non procedere ad aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.liceofermisalo.edu.it> nell'apposita sezione "Pubblicità legale- Albo online".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 8 – ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, è prevista l'esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente invito.

ART. 9 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento- comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può essere richiesto solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tecla Gaio.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui l'Istituto Comprensivo Pescara 7 verrà in possesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Il Liceo "E. Fermi" adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tecla Gaio.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Brescia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line raggiungibile dal sito web del Liceo "E. Fermi" di Salò www.liceofermisalo.edu.it nonché su Amministrazione Trasparente - Albo Pretorio - Avvisi e bandi di gara ed inviato via e-mail alle scuole della Provincia di Brescia.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tecla Gaio