

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"**  
Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate  
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150  
Fax 0365521130 - C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X  
[www.liceofermisalo.edu.it](http://www.liceofermisalo.edu.it) e-mail uffici : [bsps05000x@istruzione.it](mailto:bsps05000x@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata: [bsps05000x@pec.istruzione.it](mailto:bsps05000x@pec.istruzione.it)



Salò, 28 gennaio 2021

Al DSGA  
Alle OO.SS. provinciali  
Al personale A.T.A.  
Agli Atti

**OGGETTO:** adozione Piano delle Attività Ordinarie e integrative del personale A.T.A a.s. 2020/2021.

### Il Dirigente Scolastico

**VISTI** gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

**VISTO** l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

**VISTO** l'art. 21 Legge 59/97;

**VISTO** il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;

**VISTA** la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 24/11/2020 prot.n. 13073 ;

**CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**TENUTO** conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**CONSIDERATA** la situazione di emergenza tutt'ora in corso relativa al Covid-19;

**RITENUTA** la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi del POF triennale e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

### ADOTTA

il piano delle attività di lavoro ordinarie e integrative del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2020/2021, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo pretorio, al sito Web della scuola.

Il piano potrà subire adeguamenti per ottimizzare il servizio e per gli adeguamenti relativi alla situazione di emergenza Covid-19 e ai conseguenti DPCM.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Gabriella Podestà