



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150
Fax 0365521130 - C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsps05000x@istruzione.it

Posta elettronica certificata: bsps05000x@pec.istruzione.it



PROPOSTA PIANO delle ATTIVITA' INTEGRATIVE del Personale A.T.A. in emergenza Covid-19 Anno scolastico 2020/2021

Incarichi Specifici - Attività da incentivare

Per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa e tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'Istituzione Scolastica, si determinano di seguito le tipologie degli **Incarichi Specifici**, in aggiunta a quelli già previsti ai sensi dell'art. 47,c.1, CCNL 2007 , che si ritiene di assegnare al Personale ATA, e delle **Attività da Incentivare**, distinte per i diversi profili professionali.

Personale beneficiario della 1^ posizione economica (art. 7 CCNL 2005)

Al personale beneficiario della 1^ posizione economica non possono essere attribuiti incarichi specifici di cui all'art. 47 co. 1 lett. b) CCNL 2007 che comportino un ulteriore incremento di retribuzione. La seconda posizione economica non è cumulabile con la 2^ posizione economica. L'assistente amministrativo beneficiario della 1^ posizione economica non ha l'obbligo di sostituire il DSGA. I dipendenti beneficiari della 1^ posizione economica con i relativi incarichi sono i seguenti:

Assistenti Amministrativi

Nessuno

Assistenti Tecnici

Pino Stefano Supporto tecnico ai docenti nelle classi

Collaboratori Scolastici

Bilello Maria Grazia	Pronto soccorso
Pinzoni Doriana	Pronto soccorso (Assistenza specifica all'handicap)
Bruschi Lorena	Pronto soccorso (Assistenza specifica all'handicap)
Mazzacani Sonia	Pronto soccorso
Crescini Cristiana	Pronto soccorso
Di Tuoro Biagio	Pronto soccorso
Vezzola Fabrizia	Pronto soccorso (Assistenza specifica all'handicap)
Soncina Cristina	Pronto soccorso
Carli Laura	Pronto soccorso

Personale beneficiario della 2^ posizione economica

Al personale beneficiario della 2^ posizione economica non possono essere attribuiti incarichi specifici di cui all'art. 47 co. 1 lett. b) CCNL 2007 che comportino un ulteriore incremento di retribuzione. La seconda posizione economica non è cumulabile con la 2^ posizione economica. L'assistente amministrativo beneficiario della 2^ posizione economica ha l'obbligo di sostituire il DSGA. Il personale A.A. in servizio non beneficia di detta posizione. Si ritiene opportuno individuare, previa disponibilità, una figura in sostituzione del DSGA per brevi periodi di assenza.

Non ci sono dipendenti beneficiari della 2^ posizione economica.

Incarichi Specifici proposti per personale privo di art.7

Tipologia di Incarico	Unità richiesta	Criteri per l'attribuzione
<p>Progetti PTOF e progetti Diritto allo Studio L'Assistente destinatario dell'incarico avrà il compito di collaborare con i docenti nella gestione delle procedure amministrative e a monitorare l'iter dei progetti nel rispetto delle scadenze connesse ai vari adempimenti con rendicontazione contabile finale.</p>	1 A.A.	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
<p>BES: Collaborazione con il docente referente nella gestione delle procedure amministrative. Rapporti con ATS, Comuni ecc.</p>	1 A.A.	Esperienza professionale (incarichi analoghi)- Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
<p>Gestione Passweb: Controllo posizioni assicurative per cessazioni e per richieste RVPA</p>	1 A.A.	Esperienza professionale (incarichi analoghi)- Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
<p>Referente Privacy: contatti diretti con il Responsabile Privacy consulente esterno e organizzazione modulistica per i vari uffici</p>	1 A.A.	Esperienza professionale (incarichi analoghi)- Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
<p>Gestione acquisti per laboratorio di chimica e biologia</p>	1 A.T.	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
<p>Supporto e Sostituzione centralino</p>	1 C.S.	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
<p>Pulizia periodica Auditorium, Palestra, Biblioteca, Archivio e Magazzino</p>	2 C.S.	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
<p>Accoglienza e misurazione della temperatura all'ingresso dalle 07.30 alle 08.00</p>	1 C.S.	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Formazione specifica

Attività Aggiuntive proposte

Tipologia di incarico per Assistenti Amministrativi	Unità minime richieste	Criteri per l'attribuzione
Sostituzione del DSGA per assenze brevi su attività delegabili relativi all'area personale per turnazioni, comunicazioni, sostituzioni, autorizzazione assenze, etc; area bilancio/contabilità rapporti con la banca, gestione minute spese gestione fatture elettroniche , etc	1	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
Ricostruzioni della Carriera Pregresse	1	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
sostituzione dei colleghi assenti	7 (6 interi+2PT 50%)	Tutto il personale presente a prescindere dalle aree assegnate
Gestione rimborsi gite 2019/2020	1	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
Gestione PagoinRete	1	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
Supporto docente per Pei e Pdp	1	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
Flessibilità oraria per turnazioni pomeridiane riferite alle attività didattiche (solo personale a tempo pieno e solo in caso di ripresa delle attività pomeridiane)	5	Tutto il personale presente a prescindere dalle aree assegnate
Gestione sostituzione docenti assenti	1	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)

Gestione Amministrativa dei materiali	1	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
Supporto alla contabilità per elaborazioni pagamenti	1	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
Gestione Acquisti	1	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
Rapporti con la Provincia per interventi edilizia scolastica	1	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Titoli di studio Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
Tipologia di incarico per Assistenti Tecnici	Unità minime richieste	Criteri per l'attribuzione
Sostituzione colleghi assenti	3	Tutto il personale presente a prescindere dalle aree assegnate
Tipologia di incarico per Collaboratori Scolastici	Unità minime richieste	Criteri per l'attribuzione
sostituzione colleghi assenti	13	Disponibilità individuale
Interventi di piccola manutenzione	1	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
Flessibilità oraria (solo personale a tempo pieno e solo in caso di ripresa delle attività pomeridiane)	6	Disponibilità individuale
Ausilio Alunni H	3	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)

Addetti alla sicurezza	12	Esperienza professionale (incarichi analoghi) Formazione specifica (ex funzioni aggiuntive, attinente l'incarico da ricoprire)
Apertura/chiusura scuola	2	Disponibilità individuale

La copertura delle attività didattiche e amministrative di norma è garantita con prestazione d'orario antimeridiano e, all'occorrenza, con chiusure posticipate per le attività degli organi collegiali o didattiche;

I carichi di lavoro sono stati equamente ripartiti con servizio individuale e/o a gruppi per gli spazi comuni.

La pulizia quotidiana e la disinfezione più volte al giorno di tutti i locali e servizi della scuola vengono svolte dal personale interno.

Il Direttore s.g.a.

Carla Giovanna Colotti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,c.2, D. Lgs. Nr. 39/1993)