

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico - Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate
Via Martiri delle Foibe,8 - 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150
C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsps05000x@istruzione.it

Posta elettronica certificata: bsps05000x@pec.istruzione.it



Prot. 1811

Salò, 16 febbraio 2023

All'albo
Agli atti
Al sito Web

Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico triennale di Medico Competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria (triennio 2023/2025)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI** gli artt.18 e 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. che stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTA** la circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 lettera E) "Indicazioni attuative del D.Lgs. 626/1994 e del D.M. 382/1998", nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e che, a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;
- VISTO** l'art. 282 del D.Lgs. 297/1994, T.U. in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria ed educazione alla salute;
- VISTO** il D.I. 129/2018, in particolare l'art.43 comma 3 e l'art.44 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO** l'art 46 della L. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e, in particolare, gli artt. 29, 30, 32, 35, 36, 40, 45, 52, 53, 80 e 97;
- VISTO** l'art 7 del D.Lgs. 165/2001 che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi ad esperti esterni di comprovata specializzazione;
- ACCERTATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;
- RITENUTO** dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;
- VISTA** la Determina Dirigenziale con prot. n. 1795 del 15/02/2023;
- RILEVATA** dunque l'esigenza di predisporre un Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria,

EMANA

un Avviso di Selezione pubblica, con procedura comparativa per titoli culturali, professionali, esperienze documentate ed esame di offerta economica, per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente di durata triennale (triennio 2023/2025), per l'esercizio di Sorveglianza Sanitaria in questa Istituzione Scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad **un professionista** che assicuri affidabilità e garanzia.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la nomina di un Medico Competente che attui la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente, comprensiva di accertamenti preventivi e periodici.

Le unità di personale dell'Istituto sono così composte:

n. 114 Docenti

n. 1 DSGA

n. 7 Assistenti Amministrativi

n. 4 Assistenti Tecnici

n. 15 Collaboratori Scolastici

Si precisa che l'organico può subire variazione nel corso degli anni scolastici.

Le visite dovranno essere effettuate come da normativa vigente. Ulteriori accertamenti che il Medico Competente ritenga opportuno effettuare o l'adozione di diverso piano sanitario saranno concordati con l'Istituto.

Tutte le visite saranno effettuate presso il nostro Istituto, previo accordo con la Dirigente Scolastica.

Art. 2 - Compiti del Medico Competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e qualsiasi attività che tale normativa ponga a carico del Medico Competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera g) del D.Lgs. 81/2008, dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi a suo carico e quindi dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008,
- effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
- effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- compilare, al termine della prima visita, eventuale libretto sanitario con giudizio di idoneità alle mansioni;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 emendate secondo il Regolamento UE 679/2016, presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008;
- consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso

- all'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 emendate secondo il Regolamento UE 679/2016, con salvaguardia del segreto professionale;
- fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al RLS, sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
 - informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
 - partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici strumentali;
 - comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS, almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di un eventuale periodicità inferiore a quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione rischi;
 - partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3 del D.Lgs. 81/2008.

Sarà sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di **anni tre** a far data dalla stipula del contratto e non sarà tacitamente rinnovabile.

Art. 4 - Compenso

Per l'incarico svolto il compenso dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il Compenso spettante sarà liquidato con cadenza annuale, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e dietro presentazione di fattura elettronica.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione

La società e il relativo Medico Competente dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 5 del presente bando, rubricato in "cause di esclusione";
- possesso del Diploma di Laurea in Medicina;
- possesso di uno dei requisiti previsti dall'art 38 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per assumere le funzioni di "Medico Competente":
 - specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 277/1991;
 - specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera

- professione;
- non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
- aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi;
- **esercitare in un'area geografica regionale di raggiungibilità ragionevole da parte del personale della scuola, tale da garantire un servizio tempestivo e non oneroso per l'Amministrazione.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Istituto non si ritiene in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione della società, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo.

Art. 6 - Cause di esclusione

Non potranno partecipare alla selezione:

- coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- coloro che siano stati interdetti da pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

Saranno escluse le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del presente bando.

Art. 7 - Modalità e tempi di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in una cartella elettronica zippata dal nome "**OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**" da inviare a mezzo **PEC** al seguente indirizzo: bsps05000x@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 10:00 del 3 marzo 2023.** Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA DI SELEZIONE DI MEDICO COMPETENTE**".

La cartella dovrà contenere:

1) File BUSTA A, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente i seguenti allegati:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione con allegato curriculum vitae in formato europeo
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 76 del I DPR 445/2000
- Allegato 3: Informativa Privacy (solo per la parte compilata a carico del candidato)

2) File BUSTA B, recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**" contenente il seguente allegato:

- Allegato 4: Scheda di Offerta Tecnica - esperienze
- Allegato 5: Offerta di Offerta Economica

Art. 8 - Criteri di selezione

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, applicando il protocollo sanitario già in atto. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica - esperienze (Allegato 4)	20
Offerta Economica (Allegato 5)	80
Punteggio totale	100

Offerta Tecnica - esperienze

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Esperienze come Medico Competente in Istituti Scolastici (riportare un numero massimo di 4 esperienze maturate con l'indicazione del periodo)	Punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 12 punti
Esperienze come Medico Competente in altri enti pubblici e privati (riportare un numero massimo di 4 incarichi, con l'indicazione del periodo)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 8 punti
TOTALE PUNTEGGIO Offerta Tecnica	massimo 20 punti

Offerta Economica

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

PRESTAZIONE	Importo Lordo	Punteggio
1) Sorveglianza Sanitaria annuale che comprende: <ul style="list-style-type: none">- acquisizione dell'incarico annuale- collaborazione nella valutazione rischi- elaborazione piano sanitario- relazione e analisi esito valutazione- istituzione cartelle sanitarie- elaborazione giudizi di idoneità- invio annuale all'Inail dell'allegato 3B- consulenza telefonica e comunicazioni annuali con gli organi competenti- tenuta scadenario visite ed esami- tenuta registri dati biostatici- compilazione libretti sanitari di rischio (solo per la prima volta) <i>(importo comprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere)</i>	€	Il punteggio, massimo di 30 punti , sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 30$ dove: C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dal professionista in esame
2) Uscita medico competente <i>(importo comprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere)</i>	€	Il punteggio, massimo di 10 punti , sarà attribuito all'offerta economica che, compreso l'eventuale costo per uscita, presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove: C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dal professionista in esame

<p>3)Uscita con unità mobile per le visite mediche <i>(importo comprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere)</i></p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio, massimo di 10 punti, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove: C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>
<p>4)Sopralluogo <i>(importo comprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere)</i></p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio, massimo di 5 punti, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ dove: C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>
<p>5) Riunione periodica annuale che comprenda l'esposizione del protocollo sanitario e la relazione sull'esito delle visite in termini di idoneità o meno alle mansioni <i>(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)</i></p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ dove: C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>
<p>6) Assistenti amministrativi che comprende: - eventuale uscita preparatoria del tecnico strumentale o di personale paramedico - visita medica - screening ergolftalmico (visiotest) - VFR <i>(importo comprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere)</i></p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio, massimo di 5 punti, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ dove: C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>

<p>7) Collaboratori Scolastici e Assistenti tecnici, che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuale uscita preparatoria del tecnico strumentale o di personale paramedico - visita medica - VFR - Esame biennale spirometrico <p><i>(importo comprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere)</i></p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio, massimo di 5 punti, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:</p> $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ <p>dove: C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>
<p>8) Alunni: visita medica sorveglianza sanitaria finalizzata al PCTO</p> <p><i>(importo comprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere)</i></p>	<p>€</p>	<p>Il punteggio, massimo di 5 punti, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:</p> $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ <p>dove: C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>
<p>9) Altri esami in caso di necessità:</p> <ul style="list-style-type: none"> RX torace RX colonna lombosacrale RX colonna vertebrale Esame audiometrico Esame emocromocitometrico Esame funzione epatica Esame funzione renale Visita oculistica <p><i>(importo comprensivo di IVA e di qualsiasi altro onere)</i></p>	<p>€</p> <p>€</p> <p>€</p> <p>€</p> <p>€</p> <p>€</p> <p>€</p> <p>€</p>	<p>Il punteggio, massimo di 5 punti, sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso, <u>sul complessivo degli esami indicati</u>. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula</p> $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 5$ <p>dove: C min = prezzo più basso C off = prezzo indicato dal professionista in esame</p>
<p>TOTALE PUNTEGGIO offerta economica</p>		<p>massimo 80 punti</p>

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa.

Art. 9 - Valutazione delle offerte

L'esame delle candidature è demandato a un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante dell'Istituto che procederà all'apertura della cartella zippata, presso l'Ufficio di Presidenza del Liceo "E. Fermi", **il giorno 3 marzo 2023 alle ore 10:00**.

È ammessa la presenza degli offerenti, personalmente o tramite delegato, all'apertura delle cartelle pervenute.

Si precisa che gli offerenti o loro delegati non potranno presenziare alle operazioni di esame e confronto delle offerte; qualora intendano prendere visione degli atti, a fine procedimento faranno richiesta di accesso, secondo la normativa vigente.

Dopo l'analisi e il confronto delle offerte, la Commissione procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati negli Allegati 4 e 5, provvedendo a stilare una

graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri. Essa sarà pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Web dell'Istituto.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva.

L'Istituto Scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e/o anomalo rispetto alla media di mercato.

Il Liceo Scientifico Statale "E. Fermi" si riserva di:

- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In caso di parità di punteggio, la Commissione, a suo insindacabile e motivato giudizio, darà una preferenza determinata dalla valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di presentazione di una sola offerta si procederà comunque all'assegnazione, purché la stessa sia ritenuta congrua e valida.

Art. 10 – Individuazione e affidamento incarico

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto.

Art. 11 - Recesso

È facoltà dell'Amministrazione di rescindere anticipatamente in qualsiasi momento il contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare 30 giorni prima dell'interruzione del contratto.

Art. 12 - Risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora la società si dovesse rendersi inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 13 - Trattamento dati personali – informativa

Ai sensi e per gli effetti D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui l'Istituto Comprensivo Pescara 7 verrà in possesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Il Liceo "E. Fermi" adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in

applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tecla Gaio.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L.241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tecla Gaio.

Art. 15 - Foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Brescia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line raggiungibile dal sito web del Liceo "E. Fermi" di Salò www.liceofermisalo.edu.it nonché su Amministrazione Trasparente - Albo Pretorio – Avvisi e bandi di gara ed inviato via e-mail alle scuole della Provincia di Brescia.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tecla Gaio

Allegati:

In Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allegato 1: istanza di partecipazione con allegato curriculum vitae in formato europeo

Allegato 2: dichiarazione sostitutiva

Allegato 3: Informativa Privacy

In Busta B: OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Allegato 4: Offerta Tecnica – esperienze

Allegato 5: Offerta Economica