



Published on *Liceo Enrico Fermi di Salò (Brescia)* (<https://lnx.liceofermisalo.edu.it>)

[Home](#) > [Organigramma](#) > [Personale ATA](#)

Il **personale amministrativo, tecnico e ausiliario** (indicato anche come **personale ATA**), in Italia, è il personale dei dipendenti pubblici italiani - personale non docente - che lavorano nella scuola italiana.

La disciplina generale è contenuta nel d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 ("*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*"). L'inquadramento e le mansioni, dopo la contrattualizzazione del pubblico impiego precedente l'avvio della privatizzazione del diritto del lavoro pubblico in Italia, sono stabilite dal *CCNL scuola*.

Area A

- *Collaboratore scolastico* è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza degli alunni, nei periodi antecedenti e successivi alle attività didattiche, di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi, di vigilanza e assistenza durante il pasto, di custodia e di sorveglianza generica sui locali della scuola e di collaborazione con i docenti.

Area As

- *Collaboratore scolastico addetto all'azienda agraria* è addetto prevalentemente alle aziende agrarie nelle scuole con indirizzo agrario o forestale.

Area B

- *Assistente amministrativo* può essere addetto, con responsabilità diretta, alla custodia e alla registrazione del materiale. Ha competenza nella tenuta dell'archivio e del protocollo.
- *Assistente tecnico* dà supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche. Garantisce l'efficienza e la funzionalità dei laboratori.
- *Cuoco* lavora nelle mense dei convitti delle scuole secondarie di secondo grado.
- *Infermiere* come la figura del cuoco è prevista nelle scuole con convitto annesso.
- *Guardarobiere* figura professionale sempre legato alle scuole con convitto annesso.

Area C

- *Coordinatore amministrativo* ha autonomia operativa e responsabilità diretta nell'esecuzione degli atti di ordine amministrativo contabile di ragioneria e di economato. Coordina gli addetti dell'area B e può sostituire il DSGA (Direttore dei servizi generali e amministrativi).

- *Coordinatore tecnico* svolge servizi tecnici nell'area di riferimento assegnata, si occupa della conduzione tecnica dei laboratori, delle officine e dei reparti di lavorazione e coordina più addetti dell'area B.

Area D

- *Direttore dei servizi generali e amministrativi* sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili. Organizza le attività di tutto il personale ATA.

Inviato da system.default il Dom, 05/02/2012 - 22:10

Liceo Scientifico - Enrico Fermi di Salò Via Martiri Delle Foibe 8 - 25087 Salò (BS) - PEC
bsps05000x@pec.istruzione.it - PEO bsp05000x@istruzione.it - CF: 87002130174

URL (modified on 23/03/2020 - 18:01):<https://lnx.liceofermisalo.edu.it/personale-ata>