



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico - Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate  
Via Martiri delle Foibe,8 - 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150  
Fax 0365521130 - C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

<https://www.liceofermisalo.edu.it> e-mail uffici : [bsps05000x@istruzione.it](mailto:bsps05000x@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [bsps05000x@pec.istruzione.it](mailto:bsps05000x@pec.istruzione.it)



### Informativa e consenso al trattamento dei dati personali relativi ad alunni con disabilità, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Gentile Signore/a,  
secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca scientifica (di seguito M.I.U.R.) ha istituito il "Sistema nazionale delle anagrafe degli studenti" (D.M. 28/07/2016 N. 162) che prevede che l'Istituto scrivente, ai sensi dell'art. 13 della L. 128/2013, inserisca i dati relativi alla disabilità degli allievi, trasmettendo anche le certificazioni clinico-mediche attestanti la condizione patologica dell'alunno (Circolare M.I.U.R.AOODGCASIS registro ufficiale U4.03-01-2018) sul portale ministeriale dei servizi denominato "S.I.D.I.", fra le finalità quella di consentire il miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni disabili mediante l'assegnazione del personale docente di sostegno. Questo accesso, in conformità con il parere espresso dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, avverrà separatamente tra la partizione contenente le diagnosi funzionali e gli altri dati di natura meramente anagrafica
2. Il trattamento dei dati al fine dell'inserimento sul portale S.I.D.I., avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria da parte del Dirigente Scolastico o di un suo delegato e sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento;
3. I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente, con riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
4. i dati personali particolari (relativi alla salute quali certificazioni mediche, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato, ...), previsti dall'art.9 Regolamento, saranno trattati dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento fin qui citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto delle finalità indicate al punto 1), quali ad esempio M.I.U.R.; agli Enti Locali interessati (Comune di residenza), al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, refezione, ...); ai «Gruppi di Lavoro per l'integrazione scolastica» (previsti dall'articolo 15, comma 1, della legge n. 104/1992), agli assistenti a persona limitatamente alla scheda alunno con dati anagrafici e istruzioni sulla routine quotidiana. Anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione). Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali
5. **il conferimento dei dati ed il consenso al trattamento sono obbligatori ai fini dell'erogazione dei servizi richiesti**; Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. **Rimane facoltativa autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altra Scuola.**
6. il Titolare del trattamento è: il Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi" Via Martiri delle Foibe,8 -25087 Salò (BS) Codice Meccanografico BSPS05000X, CF 87002130174 IPA istsc\_bsp05000x, rappresentato dal Dirigente scolastico Maria Gabriella Podestà;
7. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig.Fabio Odelli email [rpd.scuole@gmail.com](mailto:rpd.scuole@gmail.com);

8. **Diritti degli Utenti:** così come previsto dal Capo III del Regolamento dall'Art.15 all'Art.21 gli Utenti, ai quali i dati personali sono riferiti, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno degli stessi presso il Titolare del Trattamento, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica e la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento. È inoltre facoltà dell'Utente richiedere copia dei dati gestiti. Le richieste vanno rivolte al Titolare del Trattamento. Eventuali reclami possono essere inviati al Responsabile della Protezione dei Dati. È diritto dell'Utente proporre reclamo presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Salò li 2 maggio 2019

Il Titolare del trattamento  
Dirigente Scolastico  
(Maria Gabriella Podestà)  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate*

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti ..... genitori/tutori  
dell'alunno/a ..... nato/a il ..... luogo di  
nascita ..... frequentante la classe/sezione ..... della  
Scuola (indicare il plesso) .....

Avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli art. 13- 14 del GDPR, l'interessato presta il suo consenso al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa.

1) Prestano il consenso per la comunicazione dei dati personali ai soggetti e per le finalità indicati nell'informativa (nel caso in cui non rientri in una delle ipotesi di esenzione di cui all'art. 89 del Regolamento Europeo 679/2016)

SI       NO      **(barrare la voce che interessa)**

2) Presta il consenso per la gestione dei dati indicanti Alunni con disabilità e il loro Grado di disabilità (art.3 comma 1 o comma 3 della legge 104/92) per le finalità di **(barrare solo la casella che interessa):**

autorizzazione al trattamento dei dati da parte di altra Scuola

dell'intenzione di storicizzare il fascicolo **rendendolo non consultabile da altra scuola** (si chiarisce che "storicizzare il fascicolo" significa conservare il fascicolo nell'archivio della scuola)

Luogo e Data .....

Firma genitore ..... Firma genitore .....

\*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Luogo e Data .....

Firma genitore/tutore .....

\*nel caso in cui firmi un solo genitore (nota MIUR-prot-5336-del-20/9/2015)